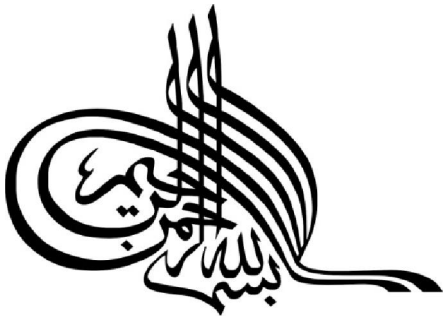

نام کتاب : راهنمای خدمت وظیفه عمومی

تهیه وتنظیم : معاونت قوانین ومقررات سازمان وظیفه عمومی ناجا

ناشر: سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

لیتوگرافی وچاپ : بنیاد تعاون نیروی انتظامی (شرکت ناجی نشر)

چاپ سیزدهم : شهریور ۱۳۹۱

شمارگان : ۵۰۰۰۰۰ جلد

قیمت : ۱۵۰۰۰ ریال

کلیه حقوق برای سازمان وظیفه عمومی وبنیاد تعاون ناجا محفوظ است.

فهرست مطالب

مقدمه..... ۳

نکات مهم..... ۴

بخش اول: کلیات(مروری برقوانین ومقررات خدمت وظیفه عمومی) ۷

بخش دوم: اعزام به خدمت ۹

بخش سوم: معافیت پزشکی ۱۲

بخش چهارم: معافیت کفالت ۱۳

بخش پنجم: معافیت ایثارگران ۱۷

بخش ششم: معافیت مددجویان ۱۸

بخش هفتم: معافیت موارد خاص ۱۹

بخش هشتم: معافیت تحصیلی دانش آموزان، دانشجویان وطلاب علوم دینی ۲۰

بخش نهم: متعهدین خدمت ۲۲

بخش دهم: نخبگان ، استعدادهای برتر وسرباز قهرمان..... ۲۵

بخش یازدهم : فرم های موردنیاز..... ۲۶

بخش دوازدهم: جدول تعرفه های قانونی وشماره حساب های بانکی..... ۳۶

مقدمه

سالیانه بیش از دو میلیون نفر از جوانان عزیز کشورمان که در سن مشمولیت قرار دارند برای اعزام به خدمت، دریافت انواع معافیت و مجوز خروج از کشور و به طور کلی تعیین و تکلیف وضع مشمولیت، به یکی از مراکز وظیفه عمومی یا تحت نظارت آن در سراسر کشور مراجعه می نمایند.

سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی در راستای ارائه خدمات بهتر به مشمولان، اقدام به طراحی و ایجاد سامانه جامع وظیفه عمومی در سراسر کشور نموده که کلیه امورمشمولان با استفاده از این سامانه درکمترین زمان ممکن وبه صورت مکانیزه انجام می گیرد.

این سازمان به منظور دسترسی آسان مشمولان به خدمات مورد نیاز در امور وظیفه عمومی، از ظرفیت و توان بیش از ۶۰۰ دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +۱۰) که در اقصی نقاط کشور استقرار دارند بهره برده و برای تسهیل امور مشمولان، بسیاری از خدمات را از طریق این دفاتر ارائه می نماید.

در همین راستا و به منظور آگاهی جوانان عزیز به قوانین و مقررات خدمت وظیفه عمومی، اطلاع از ضوابط اعزام به خدمت شرایط دریافت انواع معافیت و به طور کلی امور مربوط به مشمولان، این سازمان تاکنون در دوازده دوره اقدام به چاپ و توزیع دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی که حاوی اطلاعات مفیدی در این ارتباط می باشد نموده و اینک چاپ سیزدهم دفترچه راهنما تقدیم حضور می گردد.

سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

معاونت قوانین ومقررات

نکات مهم:

مشمولان عزیز: برای تکمیل مدارک و ثبت درخواست خود در دفتر پلیس +۱۰، به نکات زیر توجه فرمایید.

۱- با توجه به نوع درخواست خود، نسبت به مطالعه دقیق مطالب این دفترچه اقدام نمایید.

۲- شماره ملی، آدرس، شماره تلفن ثابت و همراه و کد پستی محل سکونت خود را به طور خوانا و کامل بر روی فرم های مربوط و به ویژه برگ شماره یک (برگه وضعیت) درج نمایید و در صورت تغییر آدرس، در اسرع وقت با ارائه مدرک معتبر، آدرس جدید را از طریق دفتر پلیس +۱۰ به وظیفه عمومی اعلام نمایید.

۲/۱- با توجه به اینکه نتایج رسیدگی به درخواست وکلیه اوراق وظیفه عمومی مانند برگ اعزام به خدمت، معرفی نامه ها، دعوت نامه ها و...از طریق پست به آدرس مشمول ارسال می گردد، بنابراین مسئولیت عدم دریافت اوراق ناشی ازدرج ناقص آدرس ویا عدم اعلام آدرس جدید بر عهده مشمول می باشد.

۳- کلیه مشمولان به ویژه مشمولان متقاضی اعزام،چنانچه دارای توانمندی، مهارت یا تخصص درزمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، فنی وحرفه ای ویا سایر زمینه ها می باشند، تخصص ومهارت خود را به طور کامل در قسمت مربوطه در برگه وضعیت (برگ شماره ۱) درج نمایند.

- به عنوان مثال افرادی که ورزشکار حرفه ای هستند ضمن درج رشته ورزشی، سطح باشگاهی خود یا حضور در تیم ملی ویا لیگ برتر را مشخص نمایند وچنانچه دارای مقام قهرمانی هستند عنوان قهرمانی خود(قهرمان کشوری، استانی، یا قهرمان دانشجویان کشور) را درج نمایند.

۴- پس ازالصاق عکس برروی برگه معاینه اولیه (برگه شماره ۲)، به همراه برگه خود اظهاری سوابق بیماری، به یکی از پزشکان نظامی مستقردر مراکز بهداری نیروهای مسلح ودرصورت نبود پزشک نیروهای مسلح در محل، به یکی ازپزشکان غیر نظامی موردتاییدکه دارای شماره نظام پزشکی می باشد مراجعه نموده تا مورد معاینه پزشکی قرار گیرید. نتیجه معاینه اولیه می بایست توسط پزشک معاین در قسمت مربوط در برگ شماره ۲ درج و با مهر و امضا تایید گردد.

۴/۱- مشمولان قبل از مراجعه به نزد پزشک معاین اولیه می بایست ابتدا برگه **خود اظهاری سوابق بیماری مشمول** که در پشت برگ معاینه اولیه قرار دارد را به دقت تکمیل و آن را به پزشک ارایه نمایند.

یادآوری: در آینده نزدیک اسامی پزشکان معاین اولیه مورد تایید، در هر شهرستان مشخص گردیده و از طریق دفاتر پلیس +۱۰ و پایگاه اطلاع رسانی سازمان وظیفه عمومی به اطلاع مشمولان خواهد رسید.

۵- کلیه مشمولان می بایست بامراجعه به یکی ازمراکز بهداشتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، نسبت به تزریق واکسن مننژیت ودوگانه بزرگسالان(کزاز ودیفتری) که به صورت رایگان است اقدام نموده و قسمت مربوط به واکسیناسیون در برگ شماره ۵ توسط متصدیان مربوط تکمیل و مهر و امضا شود.

۶- معاینه اولیه وتزریق واکسن شامل کلیه مشمولانی می گرددکه درخواست اعزام ویایکی ازمعافیت های دائم مانندکفالت، پزشکی، ایثارگران، مددجویان و معافیت های مواردخاص می نمایند وشامل مواردی مانند درخواست معافیت موقت کفالت، معافیت تحصیلی وخروج از کشور نمی گردد.

۶/۱- متقاضیان معافیت ایثارگران وموارد خاص که دارای برگ کفایت آموزش یا گواهی پایان دوره تکمیلی بسیج می باشند نیازبه معاینه اولیه و تزریق واکسن ندارند.

۷- برای کلیه درخواست ها اعم ازاعزام به خدمت ومعافیت ها (به استثنای معافیت تحصیلی و خروج از کشور) ، **مدارک عمومی** زیر را تهیه و همراه سایر مدارک به دفتر پلیس +۱۰ ارائه نمایید.

۷/۱- تکمیل برگ وضعیت مشمولان (برگه شماره ۱).

۷/۲- تکمیل برگ معاینه اولیه مشمولان (برگه شماره ۲).

۷/۳- تکمیل برگ واکسیناسیون (برگه شماره ۵).

- متقاضیان معافیتهای ایثارگران و موارد خاص که دارای برگ کفایت آموزش یا گواهی پایان دوره تکمیلی بسیج می باشند نیازی به تکمیل برگه شماره ۲ و ۵ ندارند.

۷/۴- اصل و تصویر کارت ملی مشمول.

۷/۵- اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه عکس‌دار مشمول.

۷/۶- اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی یا گواهی فراغت از تحصیل.

۷/۷- افتتاح حساب عابر بانک سپه و درج شماره حساب در برگ شماره یک(ویژه متقاضیان اعزام، معافیت پزشکی وکفالت).

۷/۸- گواهی طی دوره آموزش رزم مقدماتی ویا برگ کفایت از آموزش بسیج (برای افرادی که دارای سابقه خدمت قبلی بوده و آموزش رزم مقدماتی را گذرانده و یا دوره آموزش تکمیلی بسیج را طی کرده اند).

- افرادی که متقاضی هر یک از معافیت ها می باشند در صورت عدم طی دوره آموزش نظامی، می بایست تعهد نامه طی دوره آموزش (برگه شماره ۸) را تکمیل نمایند.

۷/۹- یک قطعه عکس سیاه و سفید ۴×۳ تمام رخ مشمول (علاوه بر عکس‌های الصاقی به برگه‌ها).

عکس‌های ٤×۳ ارسالی برای کلیه درخواستها می‌بایست دارای شرایط ذیل باشد :

- ✓ موی سر و صورت متعارف و معمولی باشد.
- ✓ فاقد زیورآلات، کراوات یا هرگونه آرایش سر و صورت باشد.
- ✓ جهت پشت نویسی از خودکار استفاده نموده و از به کار بردن مهر یا روان‌نویس خودداری شود.

تذکر : عکس های غیر متعارف عودت داده می شود و این امر موجب طولانی شدن زمان رسیدگی خواهد شد.

۸- پس از انجام معاینه اولیه، تزریق واکسن و تکمیل مدارک مورد نیاز اعم از مدارک عمومی و اختصاصی، به دفتر پلیس +۱۰ مراجعه کرده و ضمن تحویل مدارک، درخواست خود را ثبت نمایید.

۹- دفاتر پلیس +۱۰ پس از تطبیق تصویراسناد ومدارک با اصل آن، با درج مهر برروی مدارک آن را تایید نموده واصل اسناد ومدارک از جمله اسناد سجلی مانند شناسنامه، کارت ملی ، سند ازدواج، وطلاق را به مشمول عودت می دهند. ارائه اصل مدارک به وظیفه عمومی به هنگام رسیدگی حضوری الزامی است.

۱۰- در شهرستان هایی که فاقد دفترخدمات الکترونیک انتظامی(پلیس +۱۰) می باشند، ثبت درخواست می بایست ازطریق یکی ازدفاتر شهرستان هم جوار انجام شود.

۱۱- آن دسته از مدارکی که پس از ثبت در سامانه دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +۱۰) به مشمول عودت می گردد، لازم است نزد مشمول نگهداری شده تا در مراجعه به مراکز آموزش نیروهای مسلح(ویژه متقاضیان اعزام) ویا در مراجعه به مراکز وظیفه عمومی (ویژه متقاضیان معافیت ها) به متصدیان مربوط ارائه گردد.

۱۲- چنانچه حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از تحویل مدارک و ثبت درخواست در دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +۱۰) هیچ‌گونه برگ یا معرفی‌نامه‌ای از طریق سازمان وظیفه عمومی دریافت ننمودید با در دست داشتن شماره ملی جهت اطلاع از آخرین وضعیت درخواست خود به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی مراجعه نمایید.

۱۳- برای انجام کلیه مراحل رسیدگی به تقاضای مشمولین و دریافت معافیت‌ها، هیچگونه وجهی در وظیفه عمومی یا به نام وظیفه عمومی خارج از مقررات و فرآیند تعریف شده دریافت نمی‌گردد، مگر هزینه‌های قانونی که شخص جهت پرداخت آن به بانک معرفی می‌گردد. بنابراین اگر افراد فرصت طلب و سودجو به بهانه‌های واهی وجوهی را از مشمولین بی اطلاع به قوانین مطالبه کنند هیچگونه ارتباطی با وظیفه عمومی نداشته و برخلاف قوانین جاری می باشد و با متخلفین نیز برخورد قاطع خواهد شد.

۱۴- متأسفانه تعدادی افراد سودجو با سوء استفاده (از عدم آگاهی برخی از مشمولین که به دنبال معافیت از خدمت سربازی هستند) با معرفی خود به عنوان مسئول یا کارشناس مطلع، مبالغ هنگفتی از مشمولین دریافت نموده و در قبال آن مدارک جعلی و غیرواقعی معافیت تهیه و به فرد متقاضی تحت عنوان مدارک واقعی تحویل می دهند. بنابراین لازم است مشمولین و خانواده های محترم آنان از توسل به این گونه افراد قویاً خودداری نمایند.

۱۵- از مشمولین و خانواده‌های محترم آنان تقاضا می‌شود چنانچه در جریان پیگیری کار خود با افراد سودجو و کلاهبردار برخورد نمودند ضمن پرهیز از برقراری ارتباط با آنان سریعاً با شماره تلفن‌های ۷۳۹۴۱۳۲۷ –۷۳۹۴۱۳۶۳ (پیش کد ۰۲۱) **بازرسی سازمان وظیفه عمومی** تماس گرفته و یا مراتب را به معاونت وظیفه عمومی استان یا شهرستان محل سکونت خود منعکس نمایند.

۱۶- مطالب این دفترچه بر اساس آخرین مقررات در زمان چاپ دفترچه، تدوین گردیده است. بنابراین در صورت تغییر احتمالی مقررات مراتب از طریق رسانه ها و پایگاه اطلاع رسانی وظیفه عمومی به اطلاع مشمولان خواهد رسید.

مشمولان برای کسب اطلاعات بیشتر در زمینه قوانین و مقررات خدمت وظیفه عمومی وآگاهی کامل از ضوابط اعزام به خدمت و معافیت ها، به پایگاه اطلاع رسانی وظیفه عمومی به آدرس www.police.ir مراجعه نمایند.

بخش اول–کلیات (مروری بر قوانین و مقررات وظیفه عمومی)

هرفردمشمول برای تعیین وتکلیف وضعیت مشمولیت خود باید اطلاعات مورد نیاز در خصوص قوانین ومقررات خدمت وظیفه عمومی را به دست آورده تابراساس آن بتواند درموقع لازم، تصمیم مناسب را اتخاذ نماید.دراین بخش، به موادی ازقانون خدمت وظیفه عمومی مانند سن مشمولیت مهلت معرفی و غیبت وتبعات آن که برای برنامه ریزی، تصمیم گیری واقدام اولیه مشمولان از اهمیت بیشتری برخوردار است اشاره می شود.

۱– سن مشمولیت:

اولین چیزی که هر مشمول باید بداند این است که در چه سنی وارد سن مشمولیت می‌شود و به عبارتی در چه سنی، مشمول شناخته می‌شود.برابر ماده(۲) قانون خدمت وظیفه عمومی، هر فرد ذکور ایرانی از اول ماهی که طی آن ماه به سن هجده سال تمام می‌رسد مشمول مقررات خدمت وظیفه عمومی است. و مشمول به کسی گفته می‌شود که در شمول قانون خدمت وظیفه عمومی قرار گیرد.

به عنوان مثال فردی که تاریخ تولد وی ۱۳۷۳/۶/۱۵ می‌باشد از اول شهریور سال ۱۳۹۱ وارد سن مشمولیت می‌شود و می‌بایست وضعیت مشمولیت خود را مشخص نماید.

۲– تغییر سن مشمولان:

برابر قانون، سن مشمولان و افراد تحت تکفل از لحاظ خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت از آن، تابع مندرجات اولیه اولین شناسنامه بوده و هرگونه تغییری که بعداً به عمل آمده باشد از لحاظ وظیفه عمومی معتبر نخواهد بود مگر اینکه تغییر سن بر مبنای ماده واحده «قانون حفظ اعتبار اسناد سجلی و جلوگیری از تزلزل آنها» مصوب ۱۳۶۷ مجلس شورای اسلامی صورت گرفته باشد که آن هم فقط درباره خود مشمولین معتبر است.

برابر قانون حفظ اعتبار اسناد سجلی، تغییر تاریخ تولد اشخاص ممنوع بوده و در شرایط خاص به صاحب شناسنامه اجازه داده شده تنها یک بار در طول عمر و در صورتی که اختلاف سن واقعی با سن مندرج در اسناد سجلی به تشخیص کمیسیون مربوط –که به ریاست قاضی دادگاه صالحه محل تشکیل می‌گردد –بیش از پنج سال باشد، سن خود را اصلاح نماید.

۳– مهلت معرفی مشمولان:

موضوع مهمی که همه مشمولان باید بدانند، آگاهی از آخرین مهلت قانونی برای معرفی به وظیفه عمومی است. چرا که در صورت عدم آگاهی از این مقررات، ممکن است افراد به صورت ناخواسته وارد غیبت شده و در این صورت از بسیاری از امتیازات قانونی محروم خواهند شد. مهلت‌های تعیین شده در قانون برای معرفی مشمولان به مراکز وظیفه عمومی به شرح زیر می‌باشد.

۱- افرادی که قبل از سن مشمولیت ترک تحصیل نموده و یا فارغ‌التحصیل شده‌اند و از معافیت تحصیلی برای ادامه تحصیل در مقاطع بعدی استفاده نمی‌کنند، پس از ورود به سن هجده سال تمام موظفند ظرف شش ماه خود را به مراکز وظیفه عمومی (دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی پلیس + ۱۰) معرفی نمایند و در غیر این صورت وارد غیبت خواهند شد.

۲- دانش‌آموزان و دانشجویان و طلاب علوم دینی مشمول که از معافیت تحصیلی برخوردار هستند، در صورت ترک تحصیل، اخراج، انصراف یا فراغت از تحصیل باید حداکثر یک سال پس از تاریخ انصراف، ترک تحصیل، اخراج و فراغت از تحصیل خود را جهت انجام خدمت دوره ضرورت، از طریق دفاتر پلیس +۱۰ به وظیفه عمومی معرفی نمایند مگر اینکه در مهلت قانونی یک ساله پس از فراغت، در یکی از دانشگاه‌هاو مؤسسات آموزش عالی موردتأییدداخل یاخارج ازکشورپذیرفته شوند وازمعافیت تحصیلی برای ادامه تحصیل برخوردار گردند.

۳- مشمولینی که معافیت موقت مانند کفالت یا پزشکی دریافت داشته‌اند، پس از انقضاء مدت اعتبار آن می‌بایست ظرف یک ماه برای تجدید رسیدگی، خود را معرفی نمایند.

۴- کارکنان متعهد خدمت در نیروهای مسلح و سازمان‌های غیر نظامی که قبل از اتمام تعهد به هر دلیل از خدمت رهایی می‌یابند می‌بایست ظرف شش ماه خود را جهت تعیین تکلیف وضعیت مشمولیت معرفی نمایند و در غیر این صورت وارد غیبت خواهند شد.

۵- دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی مشمول که با استفاده از معافیت تحصیلی مشغول تحصیل هستند می بایست در مدت تعیین شده در قانون و برابر سقف سنوات تحصیلی، تحصیل خود را به اتمام برسانند. بنابراین چنانچه این دسته از مشمولان موفق به اتمام تحصیل در مدت قانونی آن

نشده و در مهلت تعیین شده (حداکثر یک سال پس از فراغت، ترک تحصیل یا اخراج) خود را جهت انجام خدمت دوره ضرورت معرفی نکنند وارد غیبت خواهند شد.

۶- اتباع ذکور خارجی که تابعیت ایرانی تحصیل می نمایند درصورتی که برابر مقررات کشور متبوع از نظر خدمت وظیفه عمومی تعیین تکلیف نشده باشند، می بایست پس از تحصیل تابعیت ایران، حداکثر ظرف مدت شش ماه خود را برای رسیدگی به وضع مشمولیت معرفی نمایند.

۴- مدت خدمت وظیفه عمومی:

برابر قانون، مدت خدمت وظیفه عمومی ۳۰ سال است و مراحل آن برای کلیه مشمولان به شرح زیر می‌باشد:

الف- مدت خدمت دوره ضرورت (۲۴) ماه است و در صورتی که مشمولان مازاد و یا کمتر از تعداد مورد نیاز باشد ستاد کل با کسب اجازه از فرماندهی کل آن را به کمتر یا بیشتر از مدت دوره ضرورت تغییر می‌دهد.

ب- دوره احتیاط ۸ سال.

ج- دوره ذخیره اول ۱۰ سال.

د- دوره ذخیره دوم ۱۰ سال.

در حال حاضر، ستاد کل نیروهای مسلح با در نظر گرفتن مؤلفه‌های مختلف مانند میزان موالید ذکور، نیاز نیروهای مسلح، تعداد مشمول قابل اعزام و سایر موارد، مدت خدمت دوره ضرورت را از مدت قانونی آن که ۲۴ ماه بوده کاهش داده و به شرح زیر تعیین نموده است:

۱- مدت خدمت کارکنان وظیفه مأمور به دستگاه‌های غیر نظامی (امریه): ۲۴ ماه

۲- مدت خدمت کارکنان وظیفه در مناطق عادی در نیروهای مسلح و یگان‌های حفاظت: ۲۱ ماه

۳- مدت خدمت کارکنان وظیفه غیر بومی در مناطق امنیتی غیر درگیر، عملیاتی، محروم و بدآب‌وهوا: ۱۹ ماه

۴- مدت خدمت کارکنان وظیفه در مناطق جنگی و امنیتی درگیر: ۱۸ ماه

۵- غیبت وتبعات آن:

برابر مقررات، مشمولانی که دارای غیبت غیر موجه هستند از بسیاری از امتیازات قانونی مانند معافیت کفالت، ادامه تحصیل وخروج از کشور محروم شده وهمچنین در صورت اعزام به خدمت، حسب مورد به سه تا شش ماه اضافه خدمت تنبیه می گردند.

برابر ماده (۵۸) قانون خدمت وظیفه عمومی، مشمولان غایب پس از معرفی یا دستگیری در صورتی که طبق مقررات واجد شرایط اعزام به خدمت باشند به خدمت اعزام می گردند و با آنان به ترتیب زیر رفتار می شود:

۵/۱- مشمولانی که مدت غیبت اولیه آنان در زمان صلح تا سه ماه باشد سه ماه اضافه خدمت و چنانچه مدت غیبت اولیه آنان بیشتر از سه ماه باشد به شش ماه اضافه خدمت تنبیه می گردند.

۵/۲- مشمولانی که مدت غیبت اولیه آنان در زمان صلح از یک سال تجاوز نماید، علاوه بر ۶ ماه اضافه خدمت، فراری محسوب می شوند و به مراجع صالح قضایی معرفی می گردند.

۶- مجازات جعل و تقلب در امور وظیفه عمومی:

برابر ماده(۶۰) قانون خدمت وظیفه عمومی،کسانی که با ارتکاب اعمالی چون جعل شناسنامه، مهر، امضاء، کارت پایان خدمت، کارت معافیت، استفاده از شناسنامه دیگران، اعمال نفوذ، شهادت کذب، گواهی خلاف واقع، مکتوم داشتن حقیقت، اخذ رشوه، یا فریب دادن مشمول، موجبات معافیت خود یا دیگران را از خدمت وظیفه عمومی فراهم سازند، به اتهام آنان در دادگاه صالحه رسیدگی شده و با رعایت شرایط و امکانات خاطی و دفعات و مراتب جرم و مراتب تأدیب به حبس تعزیری از یک سال تا پنج سال محکوم می شوند.

چنانچه تقلب یا جعل و یا اخذ رشوه تأثیری در وضعیت مشمول نداشته باشد، مرتکبین با رعایت شرایط و امکانات خاطی و دفعات و مراتب جرم و مراتب تادیب به انفصال از یک سال تا ده سال از خدمات دولتی و ضبط رشوه بعنوان جریمه و شش ماه تا سه سال حبس محکوم خواهند شد.

بخش دوم : اعزام بخدمت

۱– مهلت معرفی مشمولان:

الف- کسانی که به سن هجده سال تمام می‌رسند، موظفند ظرف شش ماه خود را از طریق دفاتر پلیس + ۱۰ به وظیفه عمومی معرفی نمایند. وظیفه عمومی ظرف حداکثر شش ماه تکلیف مشمولان را تعیین نموده و آنها را به خدمت اعزام یا برابر مقررات (در صورت داشتن شرایط معافیت) از خدمت دوره ضرورت معاف خواهد کرد.(این بند شامل افرادی می‌شود که قبل از سن مشمولیت، دیپلم گرفته و یا ترک تحصیل نموده‌اند.)

ب- دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی مشمول در صورت ترک تحصیل، اخراج، انصراف یا فراغت از تحصیل حداکثر یک سال مهلت دارند تا برای انجام خدمت دوره ضرورت، خود را از طریق یکی از دفاتر پلیس + ۱۰ محل سکونت به وظیفه عمومی معرفی نمایند و پس از انقضای یک سال واردغیبت خواهند شد.

- برای کسب اطلاعات بیشتردرخصوص مقررات مربوط به مهلت معرفی مشمولان، به بخش اول این جزوه (بخش کلیات- بند ۳) مراجعه نمایید.

تذکر ۱: چنانچه برابر ضوابط، واجد شرایط استفاده از معافیتهای مقرر در قانون خدمت وظیفه عمومی نبوده و می‌خواهید از حداکثر مهلت معرفی برای اعزام به خدمت استفاده نمایید، توصیه می‌شود درخواست اعزام خود را حداقل ۱۵ روز قبل از پایان مهلت معرفی(مهلت یک ساله پس از ترک تحصیل، اخراج، انصراف و یا فراغت از تحصیل) از طریق دفاتر پلیس + ۱۰ ثبت نمایید.

تذکر ۲: پس از معرفی و ثبت درخواست اعزام، در اولین دوره اعزام دارای ظرفیت، تعیین موعد اعزام شده و در همان تاریخ به خدمت اعزام خواهید شد و تمدید تاریخ اعزام در غیر از مواردی که برابر مقررات و یا بر اساس معاذیر موجه پیش‌بینی شده، امکان پذیر نخواهد بود.(ضوابط مربوط به تعویق اعزام، در همین بخش بیان شده است).

تذکر ۳: افرادی که قصد گذراندن خدمت دوره ضرورت در دستگاه‌های دولتی در قالب امریه را دارند می‌بایست اقدامات لازم را در طول مهلت معرفی انجام داده و حداقل دو ماه قبل از پایان مهلت یک ساله معرفی، درخواست اعزام خود را از طریق دفتر پلیس + ۱۰ ثبت نمایند.

تذکر ٤: مشمولانی که برابر ساعت، تاریخ و مکان تعیین شده در برگ اعزام و برگ معرفی به مراکز آموزش، حضور نیابند غایب محسوب شده و به عنوان مشمول غایب با آنان رفتار خواهد شد.

۲– مراحل درخواست اعزام و صدور برگ آماده بخدمت:

۱- مراجعه مشمول به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+۱۰) جهت دریافت دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی و فرم‌های مورد نیاز که در داخل دفترچه وجود دارد.

۲- تهیه و تکمیل مدارک مورد نیاز از سوی مشمول و ارائه آن به دفتر پلیس+۱۰(مدارک عمومی مندرج در صفحه ۵).

۳- ثبت درخواست اعزام در سامانه توسط کاربر پلیس +۱۰ و دریافت برگ تاییدیه ثبت درخواست.

۴- صدور برگ آماده بخدمت و ارسال آن به آدرس مشمول حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از سوی سازمان وظیفه عمومی. (در آینده نزدیک پس از فراهم شدن شرایط لازم، برگ آماده به خدمت از سوی دفاتر پلیس+۱۰ صادر وتحویل مشمول می گردد).

۵- صدور و ارسال برگ " معرفی مشمولان به مراکز آموزش نیروهای مسلح " به آدرس مشمول، حداقل یک هفته قبل از تاریخ اعزام.

۳– تغییر وضعیت:

درصورتی که پس ازدریافت برگ آماده بخدمت وقبل از اعزام به خدمت، واجد شرایط یکی از معافیتهای قانونی مانند (پزشکی-کفالت- ایثارگران –مددجویان - موارد خاص) شدید، جهت بررسی وضعیت جدید و صدور مجوز تغییر درخواست به وظیفه عمومی رسیدگی کننده مراجعه نمایید.

۴– قبولی در دانشگاه:

در صورتی که پس از دریافت برگ آماده به خدمت و قبل از اعزام، در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی قبول شدید، در صورت داشتن شرایط ادامه تحصیل، با دریافت برگ درخواست معافیت تحصیلی از دانشگاه مربوط، به یکی از دفاتر پلیس+۱۰ مراجعه کرده ونسبت به دریافت مجوز ثبت‌نام در دانشگاه اقدام نمایید.

تبصره۱: مشمولان دیپلم که دارای برگ آماده به خدمت هستند در صورتی که بیش از یکسال از تاریخ فراغت آنان از تحصیل در مقطع متوسطه سپری نشده و فاقد غیبت باشند می توانند برای ادامه تحصیل در دانشگاه ، از معافیت تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره۲: صدور مجوز ثبت نام مشمولان در دانشگاه‌ها، منوط به نداشتن غیبت می‌باشد.

تبصره۳: معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول، پس از اشتغال به تحصیل از سوی سازمان وظیفه عمومی صادر می‌شود.

✓ برای اطلاع بیشتر از ضوابط و مقررات ادامه تحصیل، به بخش معافیت تحصیلی مندرج در این دفترچه مراجعه نمایید.

۵- تعویق اعزام :

آن دسته از مشمولانی که جهت اعزام به خدمت **دارای معاذیر زیر** بوده و نمی توانند در موعد مقرر به خدمت اعزام شوند، اعزام آنان به شرح زیر قابل تمدید است.مشمولان واجد شرایط جهت ثبت درخواست تمدید اعزام، صرفاً به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ در شهرستان محل سکونت خودمراجعه نمایند.همچنین برای اطلاع ازنتیجه درخواست، حداکثر۵ روز بعد (قبل ازانقضای موعد اعزام اولیه) به دفترپلیس +۱۰ مراجعه کنید.

۱- از چند برادر واجد شرایط اعزام به خدمت درصورت اعزام یکی از برادران به خدمت، یکی از برادران که فاقد غیبت باشد می‌تواند **تا اتمام خدمت** او از تعویق اعزام استفاده نماید. برای استفاده از امتیاز تعویق اعزام، ارائه گواهی اشتغال به خدمت برادر الزامی است.

۲- مشمولانی که به علت بیماری و یا صدمات جسمانی وارده ناشی از حوادث و سوانح (خارج از موضوع ماده ۴۰ قانون خدمت وظیفه عمومی)، قادر به اعزام به خدمت در موعد مقرر نمی باشند و بیماری و مصدومیت آنان مورد تأیید پزشک معتمد وظیفه عمومی می باشد، موعد اعزام آنان با پیشنهاد پزشک مربوط، حداکثر تا **دو ماه** به تعویق می افتد.

۳- در صورت فوت همسر و فرزند حداکثر **شش ماه**، پدر و مادر حداکثر **سه ماه**، برادر و خواهر حداکثر **دو ماه** و پدر و مادر همسر حداکثر **یک ماه** از زمان فوت، اعزام مشمول به تعویق می افتد.

۴- مشمولانی که به علت بروز بلایای طبیعی مانند سیل، زلزله و یا وقوع حوادثی مانند سقوط هواپیما، آتش سوزی و ...(خارج از موضوع ماده ۴۰ قانون خدمت وظیفه عمومی)، خود یا یکی از اعضای درجه یک خانواده (پدر و مادر، همسر و فرزند) به طور جدی آسیب دیده باشند یا منزل مسکونی آنان بالای ۵۰ درصد خسارت دیده باشد با ارائه مدارک و مستندات معتبر، موعد اعزام آنان حسب مورد و به تناسب میزان آسیب وارده از زمان آسیب دیدگی، از **یک تا شش ماه** به تعویق می افتد.

۵- پذیرفته شدگان قطعی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی (داخل و خارج کشور) که در مهلت یکساله پس از فراغت از تحصیل در دانشگاه قبول شده امّا زمان ثبت نام و ادامه تحصیل آنان بعد از موعد اعزام می باشد در صورتی که واجد شرایط ادامه تحصیل باشند، اعزام آنها حسب مورد حداکثر تا **شش ماه** به تعویق می افتد.

۶- دارندگان برگ اعزام تاریخ های مرداد، شهریور و دی ماه هر سال که منتظر اعلام نتیجه آزمون مراکز سنجش آموزش عالی هستند، موعد اعزام آنان حسب مورد حداکثر تا **دو ماه** به تعویق می افتد.(مشروط بر این که از زمان فراغت تحصیل تا پذیرش در دانشگاه، بیش از یک سال سپری نشده باشد.)

۷- ورزشکاران تیم های ملی با ارائه درخواست کتبی فدراسیون مربوط جهت اعزام به مسابقات المپیک، جهانی و آسیایی، موعد اعزام آنان حداکثر تا **چهار ماه** به تعویق می افتد.(درخواست تمدید این قبیل از مشمولان پس از ثبت در یکی از دفاتر پلیس +۱۰ و ارائه گواهی فدراسیون مربوط مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.)

۸- مشمولانی که در حال طی مراحل نهایی گزینش و استخدام در نیروهای مسلح می باشند، در صورت تأیید موضوع از سوی سازمان مربوط، اعزام آنان حداکثر تا **چهار ماه** به تعویق می افتد.

۹- مشمولان متأهلی که دارای شرایط خاص(تولد فرزند، بیماری شدید همسر وفرزندو ...) می باشند، موعد اعزام آنان حداکثر تا **دو ماه** به تعویق می افتد.

۱۰- مشمولانی که قصد تشرف به حج تمتع را دارند، موعد اعزام آنان با ارائه مدارک مربوط حداکثر تا **دو ماه** به تعویق می افتد.

تذکر:

۱- تعویق موعد اعزام فقط شامل مشمولانی می شود که فاقد غیبت باشند.

۲- تعویق موعد اعزام صرفاً با درخواست مشمول و فقط یک بار انجام می شود.

۳- افرادی که قصد تعجیل در موعد اعزام را دارند(تمایل دارند زودتر از تاریخ تعیین شده، به خدمت اعزام شوند) می توانند درخواست خود را حداقل ۵ روز قبل از تاریخ اعزام مورد درخواست، در یکی از دفاتر پلیس +۱۰ ثبت نمایند.

۶- نکات مهم درباره اعزام به خدمت:

۱- مشمولین غایب و همچنین مشمولین دارای خدمت قبلی در نیروهای مسلح نمی‌توانند به عنوان متقاضی خدمت در سازمانها و نهادها و وزارتخانه ها به صورت مامور (امریه) اقدام نمایند.

۲- برای بهره مندی از هرگونه تسهیلات مربوط به تمدید و یا تعجیل در موعد اعزام ، صرفاً به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+۱۰) مراجعه نموده و از مراجعه به مراکز وظیفه عمومی در این رابطه خودداری نمایید.(حضور شخص مشمول با در دست داشتن اصل برگ آماده بخدمت الزامی است).

- تمدید تاریخ اعزام صرفاً برابر مقررات مربوط و یا در صورت داشتن عذر موجه امکان‌پذیر است .

۳- در صورت تاخیر در وصول برگ آماده به خدمت (حداکثر۲۰ روز پس از ثبت درخواست در دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی) و یا تأخیردر وصول برگ معرفی به مرکز آموزش (حداقل یک هفته قبل از تاریخ اعزام)، جهت دریافت برگ المثنی به یکی از دفاتر پلیس+۱۰ مراجعه نمایید.

۴- کلیه متقاضیان اعزام بخدمت می بایست پس از ارائه مدارک وثبت درخواست خود از طریق دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +۱۰) مدارک را تا پایان خدمت نزد خود نگهداری نموده تا در صورت لزوم ارائه نمایند.

۵- از مراجعه مستقیم به مراکز آموزش نیروهای مسلح بدون معرفی نامه صادره از وظیفه عمومی که ویژه اعزام انفرادی(غیر حضوری) است، جداً خودداری شود.

۶- مشمولانی که پس از تعیین مرکز آموزش، به هر دلیل اعم از موجه یا غیر موجه در اعزام حضور پیدا ننمایند، در دوره بعدی اعزام نیز به همان مرکز اختصاص خواهند یافت.

۷- مشمولانی که دارای سابقه خدمت قبلی در یکی از نیروهای مسلح هستند، مجدداً می بایست به همان نیرو اختصاص یابند.در صورت تغییر یگان خدمتی، مراتب قبل ازاعزام به مرکز آموزش به مسئولان وظیفه عمومی اعزام کننده اطلاع داده شود.

۸- در حال حاضر اعزام مشمولین به مراکز آموزش نیروهای مسلح به صورت گروهی (اعزام مشمولین به صورت گروهی از سوی وظیفه عمومی استانها) انجام می‌شود و لیکن در نظر است در آینده پس از آماده سازی بسترهای لازم، اعزام بصورت انفرادی انجام پذیرد، بنحوی که قبل از اعزام، مرکز آموزش و آدرس آن مشخص و طی برگه‌ای به مشمولین اعلام تا خود شخصاً در تاریخ تعیین شده به آن مرکز آموزش مراجعه نمایند، که در این صورت هزینه حمل و نقل هر مشمول از پایانه مسافربری تا مرکز آموزش محاسبه و به حساب عابر بانک سپه که از سوی مشمول اعلام گردیده، پرداخت خواهد شد.

بخش سوم : معافیت پزشکی

روند رسیدگی به درخواست معافیت پزشکی:

۱- دریافت دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی(پلیس +۱۰) بمنظور تنظیم و تکمیل مدارک مورد نیاز.

۲- مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی(پلیس +۱۰) به همراه کلیه مدارک مورد نیاز (مدارک مندرج در صفحه ۵).

۳- ثبت درخواست در سامانه توسط کاربر پلیس +۱۰ .

۴- بررسی اطلاعات توسط وظیفه عمومی.

۵- ارسال برگ معرفی به بیمارستان از طریق پست به آدرس مشمول و یا تحویل آن به بیمارستان توسط نماینده وظیفه عمومی(انجام هر یک از این دو روش حسب مورد بر اساس مقدورات وروش اجرایی وظیفه عمومی استانها خواهد بود.)

۶- مراجعه فرد به بیمارستان جهت انجام معاینات تخصصی.

۷- ارسال جوابیه بیمارستان (نظریه تخصصی) به حوزه رسیدگی کننده توسط نماینده وظیفه عمومی یا پیک بیمارستان.

۸- ارسال دعوتنامه به آدرس مشمول جهت حضور در شورای پزشکی.

۹- برگزاری جلسه شورای پزشکی.

۱۰- در صورتی که شخص معاف دائم یا موقت شناخته شود حسب مورد از کارت معافیت دائم یا برگ معافیت موقت برخوردار شده و در صورتی که سرباز و یا معاف از رزم شناخته شود برگ آماده بخدمت برای وی صادر و ارسال می گردد.

تذکر:

۱- مشمولانی که مشکلات پزشکی خود را به هنگام معاینه اولیه کتمان نمایند چنانچه در دوران آموزش یا خدمت بدلیل کتمان مشکل پزشکی دچار حادثه ای شوند مسؤلیت آن بر عهده خود مشمول می‌باشد.

۲- مشمولانی که در سیر مراحل رسیدگی های پزشکی قرار گرفته اند چنانچه در دانشگاه/ مؤسسات آموزش عالی یا حوزه‌های علمیه پذیرفته شده و ثبت نام نمایند مجاز به ادامه رسیدگی بوده و در صورت عدم احراز معافیت، در صورت دارا بودن سایر شرایط می‌توانند از معافیت تحصیلی استفاده کنند.

۳- به همراه داشتن اصل شناسنامه عکس دار و یا کارت ملی جهت شرکت در شورای پزشکی الزامی است.

۴- چنانچه مشمولین پس از انجام معاینات تخصصی، در شورای پزشکی معاف از خدمت تشخیص داده نشوند. در صورت اعتراض به رأی شورا ، پرونده آنان پس از تامین هزینه های مربوط ، برای صدور رأی نهایی به شورای عالی پزشکی ارجاع می گردد.

۵- مشمولانی که بدون غیبت خود را معرفی و در سیر معافیت پزشکی قرار گیرند چنانچه در مدت رسیدگی عمداً موجبات طولانی شدن رسیدگی را فراهم نمایند (مانند عدم مراجعه بموقع به بیمارستان ، عدم حضور در جلسات شورای پزشکی و....) وارد غیبت می‌گردند.

۶- مشمولانی که در سیر رسیدگی پزشکی قرار دارند مجاز به انصراف از درخواست پزشکی نیستند و رای شورای پزشکی در خصوص آنان ملاک عمل می باشد.

بخش چهارم : معافیت کفالت

۱– انواع معافیت کفالت

برابر ماده ٤٤ قانون خدمت وظیفه عمومی، مشمولین زیر حسب مورد از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می‌باشند:

۱ـ یگانه فرزند ذکور مراقب یا نگهدارنده پدر نیازمند مراقبت که قادر به اداره امور خود نباشد.

۲ـ یگانه مراقب یا نگهدارنده مادرفاقد شوهر. (تا ۳۰ ماه معافیت موقت وپس ازآن درصورت داشتن شرایط، ازمعافیت دائم برخوردار می گردد).

۳ـ تنها برادر تنی سرپرست خواهر فاقد پدر، همسر و فرزند ذکور غیر محجور.

۴ـ تنها برادر سرپرست برادر کبیر نیازمند مراقب و فاقد پدر و همسر و فرزند ذکور غیرمحجور و فاقد شغل.

۵ـ یگانه سرپرست برادر کمتر از هجده سال تمام فاقد پدر.

۶ـ یگانه نوه ذکور مراقب یا نگهدارنده جد فاقد فرزند یا جده فاقد شوهر و فرزند.

۷ـ مشمولی که همسرش فوت نموده و از او دارای فرزند صغیر بوده مادامی که ازدواج مجدد نکرده است و یا همسری دارد که بعد از ازدواج معلول شده و نیازمند مراقبت باشد.

۸ـ از چند برادر واجد شرایط اعزام به خدمت درصورت اعزام یکی از برادران به خدمت، یکی از برادران می‌تواند تا اتمام خدمت او از تعویق اعزام استفاده نماید.

۹ـ یکی از فرزندان پسر سربازی که در حین خدمت سربازی فوت کند و یا یکی از فرزندان ذکور خانواده‌ای که یک فرزند آن خانواده در حین انجام خدمت سربازی فوت نموده باشد.

تبصره ۱: منظور از یگانه مراقب، تنها فرزند ذکور یا برادر یا نوه بیش از هجده سال تمام است که مراقبت هریک از بستگان مذکور در این ماده را به علت نقص عضو، بیماری، کبر سن، صغر سن، یا اناث بودن بر عهده دارد. نیازمندی اشخاص مذکور به مراقبت با توجه به نقص عضو، بیماری و یا محجور بودن آنان به تشخیص شورای پزشکی وظیفه عمومی است.

تبصره ۲: نیازمندی پدر وپدر بزرگ به مراقبت به لحاظ کبر سن، ۶۵ سال تمام می باشد.

سایر معافیتهای کفالت به همراه شرایط احراز آن :

ردیف	نوع کفالت	شرایط معافیت
۱۰	زلزله زدگان (زرند کرمان، بم، اردبیل، بجنورد، بروجرد و دورود)	• تمامی اعضای خانواده درجه یک مشمول به سبب زلزله فوت نموده‌اند. • سرپرست خانواده مشمول به سبب زلزله فوت نموده و یا بدلیل معلولیت قادر به اداره امور خود نباشد و فرزند دیگری که سرپرستی خانواده را بعهده بگیرد در استان وجود نداشته باشد. • مشمول و یا سرباز متاهل دارای فرزند که همسر خود را به سبب زلزله از دست داده و یا همسر وی بدلیل معلولیت قادر به اداره امور خود نباشد. • مشمول و یا سرباز متاهل که بدلیل فوت پدر و پدر همسر به سبب زلزله (هردو) همسرش در شهرستان محل سکونت بدون سرپرست باشد. • مشمول و یا سرباز متاهل که منزل وی بعلت زلزله(حداکثر تا یکسال بعد از وقوع زلزله) قابل سکونت نباشد. (با تائید فرمانداری) • مشمول و یا سربازی که برادر زاده صغیر خود را که سرپرست ذکور دیگری ندارد سرپرستی می‌نماید. • مشمول یکی از نواده های بالای ۱۸ سال پدر بزرگ یا مادربزرگ خود که تمام فرزندان وی فوت نموده، باشد.
۱۱	آسیب دیدگان انفجار قطار نیشابور	• تمامی اعضای خانواده درجه یک مشمول فوت نموده باشند. • سرپرست خانواده مشمول فوت نموده و یا بدلیل معلولیت قادر به اداره امورخود نباشد و فرزند دیگری که سرپرستی خانواده را بعهده بگیرد در استان وجود نداشته باشد. • مشمول و یا سرباز متاهل دارای فرزند که همسر خود را از دست داده و یا همسر وی بدلیل معلولیت قادر به اداره امور خود نباشد. • مشمول و یا سرباز متاهل که به دلیل فوت پدر و پدر همسر(هردو) همسرش در شهرستان محل سکونت بدون سرپرست باشد. • مشمول و یا سرباز متاهل که منزل وی بعلت انفجار قابل سکونت نباشد. (حداکثر تا یکسال بعد از وقوع حادثه انفجار)

۲- شرایط احراز معافیت کفالت:

برای احراز شرایط معافیت کفالت علاوه بر شرایط اختصاصی مربوط به هر یک از معافیتها، احراز سه شرط ذیل نیز برای کلیه متقاضیان معافیت کفالت الزامی است :

۱- فرد به سن مشمولیت رسیده باشد.(۱۸ سال تمام).

۲- فرد فاقد غیبت باشد.

۳- مشمول، یگانه مراقب و نگهدارنده شخص مکفول(پدر ، مادر ، خواهر ، برادر ، پدربزرگ و مادربزرگ) باشد و در صورتی که شخص دارای برادر بالای ۱۸ سال دیگری نیز باشد، فاقد شرایط معافیت است مگر آنکه بنا به تشخیص شورای پزشکی وظیفه عمومی، آن برادر قادر به سرپرستی و مراقبت از شخص مکفول نباشد.(در معافیت پدر بزرگ و مادر بزرگ، مکفول فاقد نوه پسر بالای ۱۸ سال سالم دیگری باشد).

چند نکته مهم:

۱- مشمولین در حین استفاده از معافیت تحصیلی می‌توانند تقاضای معافیت کفالت نمایند.

۲- وجود برادر یا برادران بالای ۱۸ سال سالم ، طبق قانون مانع رسیدگی به معافیت کفالت می باشد و مواردی مانند ازدواج، مهاجرت، زندانی بودن برادر یا برادران، ایجاد شرایط معافیت نخواهد کرد.

۳- به ادعای کفالت مشمولینی رسیدگی می‌شود که غیبت نداشته باشند مگر اینکه در موقع احضار و در طول مدت غیبت و حین رسیدگی بنا به تشخیص سازمان وظیفه عمومی حائز شروط معافیت کفالت بوده باشند که در این صورت این قبیل مشمولین از معافیت کفالت استفاده خواهند کرد.

۴- مشمولانی‌که تقاضای معافیت کفالت نموده و حداکثر ظرف یک ماه برای رسیدگی مراجعه ننمایند، به عنوان انصراف تلقی و برای آنان برگه آماده بخدمت صادر و می‌بایست بخدمت اعزام گردند.

۵- وجود برادری که از معافیت تحصیلی برخوردار است مانع از معافیت کفالت موقت مشمولی که سرپرستی خانواده را برعهده دارد نیست.این معافیت فقط در طول مدت معافیت تحصیلی برادر مشمول که خارج ازشهرستان محل سکونت مکفول به تحصیل اشتغال دارد معتبر است ومشمول پس از آن با رعایت سایر مقررات به خدمت دوره ضرورت اعزام می شود.

۶- در صورتی که برادر یا برادران یا پدر مشمول به دلیل بیماری یا معلولیت زمین گیر بوده وبنا به تشخیص شورای پزشکی وظیفه عمومی فاقد صلاحیت ویا ناتوان برای سرپرستی باشند ومشمول نیز عملاً مراقبت یا سرپرستی را بر عهده داشته باشد، می تواند از معافیت کفالت برخوردار گردد.

۳- مدارک مورد نیاز برای درخواست معافیت کفالت :

مشمولان متقاضی معافیت کفالت لازم است علاوه بر تکمیل وارائه مدارک عمومی زیر، همچنین مدارک اختصاصی مندرج در صفحات ۱۵ و۱۶را نیز به تناسب نوع معافیت تهیه وارائه نمایند.

الف- مدارک عمومی

۱- تصویر تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملی مشمول واعضای خانواده(برادران وخواهران تنی وناتنی).

۲- یک قطعه عکس ۴×۳ مشمول تمام رخ، سیاه وسفید با زمینه روشن.

۳- تصویرآخرین مدرک تحصیلی و یاگواهی فراغت یا اشتغال به تحصیل مشمول.

۴- در صورت اشتغال به خدمت سربازی، گواهی اشتغال به خدمت از نیروی انسانی یگان محل خدمت.

۵- برگ وضعیت مشمولان(برگه شماره ۱ دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی).

۶- برگه معاینه اولیه و واکسیناسیون مشمولان(برگه شماره ۲ و شماره ۵ دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی) برای کسانی که به خدمت اعزام نشده اند.

۷- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه بستگان پیرامون تحولات سند سجلی آنان به منظور مشخص شدن تعداد فرزندان، تعداد ازدواج وطلاق، احراز نسبت و تغییرات سنی.

۸- برگ معاینه پزشکی برادر یا برادران بیمار بالای ۱۸ سال مشمول توسط شورای پزشکی وظیفه عمومی مبنی بر اینکه به علت بیماری یا نقص عضو قادر به نگهداری از مکفول نباشد.

۹- یک قطعه عکس۴×۳ مکفول وهمچنین بستگان مشمول که نیاز به معاینه در شورای پزشکی داشته باشند.

۱۰- فیش های بانکی مربوط به تعرفه های معافیت وهزینه های مربوط به صدور کارت معافیت(با اعلام وظیفه عمومی برای معاف شدگان).

۱۱- برگه تکمیل شده مشخصات بستگان مشمول(برگه شماره ۳ دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی).

۱۲- برگه تکمیل شده استشهاد تأییدیه وضعیت مشمول(برگه شماره ۴ دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی).

۱۳- گواهی فوت بستگان مشمول که مانع از معافیت وی می باشند(در صورت فوت).

۱۴- گواهی طی آموزش رزم مقدماتی یا گواهی پایان دوره آموزش تکمیلی بسیج ودر صورت نداشتن آن، تکمیل تعهد نامه طی دوره آموزش(برگه شماره ۸).

✓ تکمیل برگ شماره (۴) دفترچه راهنما برای مشمولان متقاضی بند(۷) انواع معافیت های کفالت نیاز نمی باشد و در برگه شماره(۳) دفترچه نیز فقط مشخصات همسر فوت شده یا همسر معلول یا فرزند صغیر وی درج می گردد ونیازی به تکمیل سایر مشخصات خانواده نمی باشد.

ب:- مدارک اختصاصی به تفکیک نوع معافیت

ردیف	نوع کفالت	مدارک مورد نیاز
۱	پدر نیازمند مراقبت که قادر به اداره امور خود نباشد.	۱- تصویر کلیه صفحات شناسنامه پدر وهمسران وی ۲- تصویر کارت ملی پدر ۳- برگ رأی شورای پزشکی مبنی بر اعلام نظر در خصوص نیازمندی یا عدم نیازمندی پدر به مراقبت.
۲	پدر دارای کهولت سن(٦٥ سال تمام)	۱- تصویر کلیه صفحات شناسنامه پدر وهمسران وی ۲- تصویر کارت ملی پدر.
۳	مادر فاقد شوهر	۱- گواهی فوت شوهر ۲- تصویر طلاق نامه مادر ۳- تصویر کلیه صفحات شناسنامه مادر وهمسران وی ٤- تصویر کارت ملی مادر ٥- برگ رأی شورای پزشکی مبنی بر عدم توانایی پدر مشمول در سرپرستی از همسر خود یا سایر برادران مشمول در عدم توانایی به مراقبت از مادر.
٤	پدربزرگ فاقد فرزند (پدربزرگ پدری و مادری)	۱- گواهی فوت فرزندان جد ۲- تصویر کلیه صفحات شناسنامه جد وهمسران وی ۳- تصویر صفحات اولیه و توضیحات شناسنامه های کلیه نوه های پسر ودختر ٤- پاسخ ثبت احوال در خصوص تحولات سند سجلی کلیه فرزندان فوت شده ٥- برگ رأی شورای پزشکی وظیفه عمومی در خصوص فرزندان یا سایر نوه ها که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به سرپرستی ونگهداری از جد نباشند.
٥	مادربزرگ فاقد همسر و فرزند (مادربزرگ پدری و مادری)	۱- گواهی فوت فرزندان جده ۲- گواهی فوت جد ۳- تصویر کلیه صفحات شناسنامه جده وهمسران وی ٤- تصویر صفحات اولیه و توضیحات شناسنامه های کلیه نوه های پسر ودختر ٥- پاسخ ثبت احوال در خصوص تحولات سند سجلی کلیه فرزندان فوت شده ٦- برگ رأی شورای پزشکی وظیفه عمومی در خصوص فرزندان یا سایر نوه ها که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به سرپرستی ونگهداری از جده نباشند.
٦	برادر کمتر از ۱۸ سال تمام فاقد پدر	۱- گواهی فوت پدر ۲- تصویر کلیه صفحات شناسنامه برادر ۳- تصویر کارت ملی برادر ٤- تصویرکلیه صفحات شناسنامه همسران پدر ٥- برگ رأی شورای پزشکی مبنی بر عدم توانایی پدر یا سایر برادران در سرپرستی و مراقبت از مکفول.
۷	تنها برادر تنی سرپرست خواهر فاقد پدر، همسرو فرزند ذکور غیر محجور	۱- گواهی فوت پدر ۲- تصویر شناسنامه همسران پدر ۳- تصویر کلیه صفحات شناسنامه خواهر ٤- تصویر کارت ملی خواهر ٥- گواهی فوت شوهر خواهر ٦- تصویر طلاق نامه خواهر ۷- برگ رأی شورای پزشکی در خصوص فرزند پسر خواهر مبنی بر محجوریت یا عدم توانایی در سرپرستی از مادر به دلیل بیماری یا نقص عضو یا سلامت فرزند.
۸	برادر کبیر نیازمند مراقبت فاقد پدر، همسرو فرزندذکورغیر محجور وفاقد شغل	۱- گواهی فوت پدر ۲- تصویر کلیه صفحات شناسنامه برادر ۳- تصویر کارت ملی برادر ٤- تصویرکلیه صفحات شناسنامه همسران پدر ٥- گواهی فوت همسر برادر ٦- تصویر طلاق نامه همسر برادر ۷- برگ رأی شورای پزشکی مبنی بر اعلام نظر در خصوص نیازمندی یا عدم نیازمندی برادر به مراقبت.

ردیف	نوع کفالت	مدارک مورد نیاز
۹	مشمولی که همسرش فوت نموده و از او دارای فرزند صغیر بوده مادامی که ازدواج مجدد نکرده است.	۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه مشمول وهمسر وفرزندان وی ۲- گواهی فوت همسر ۳- تصویر سند ازدواج ٤- استعلام از ثبت احوال محل صدور شناسنامه مشمول وهمسر وی پیرامون تحولات سند سجلی آنان ٥- عکس فرزند.
۱۰	مشمولی که همسرش بعد ازازدواج معلول شده ونیازمند مراقبت باشد.	۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه مشمول وهمسر وفرزندان وی ۲- تصویر سند ازدواج ۳- گواهی مبنی بر معلولیت از بهزیستی ٤- برگ رأی شورای پزشکی مبنی بر نیازمندی همسر معلول به مراقبت ٥- استعلام از ثبت احوال محل صدور شناسنامه مشمول وهمسر وی پیرامون تحولات سند سجلی آنان ٦- عکس همسر معلول.
۱۱	معافیت فرزندیا برادر سرباز بخاطر فوت سرباز در حین خدمت.	۱- گواهی فوت متوفی ۲- گواهی صادره از معاونت نیروی انسانی نیروی مربوط مبنی بر فوت حین خدمت ۳- تصویر شناسنامه پدر، متوفی، مشمول وبرادران وی ٤- تصویر مدارک مربوط به وضعیت خدمت دوره ضرورت برادران مشمول ٥- استعلام ثبت احوال از محل صدور شناسنامه پدر مشمول ٦- چنانچه متوفی دارای فرزند ذکور باشد تصویر شناسنامه فرزندان ۷- برگه رضایت نامه پدر، مادر یا همسر متوفی (حسب مورد) برای استفاده یکی از برادران یا فرزندان متوفی از معافیت.
۱۲	زلزله زدگان (زرند کرمان، بم، اردبیل، بجنورد، بروجرد و دورود)	۱- اصل گواهی فوت یک یا تمام اعضای خانواده درجه یک.۲-اصل گواهی فوت پدر یا پدر همسر و یا سرپرست خانواده. ۳- اصل گواهی صادره از فرمانداری یا بخشداری محل مبنی بر تخریب محل سکونت به نحوی که قابل سکونت نباشد. ٤-اصل گواهی صادره از سازمان بهزیستی مبنی بر معلولیت سرپرست خانواده ویا همسر مشمول.
۱۳	آسیب دیدگان انفجار قطار نیشابور	۱-اصل گواهی فوت یک یا تمام اعضای خانواده درجه یک.۲-اصل گواهی فوت پدر یا پدر همسر و یا سرپرست خانواده ۳- اصل گواهی صادره از سازمان بهزیستی مبنی بر معلولیت سرپرست خانواده ویا همسر مشمول.

۴- روند رسیدگی به درخواست معافیت کفالت :

۱- دریافت دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی ازدفاترخدمات الکترونیک انتظامی(پلیس +۱۰) به منظور تنظیم و تکمیل مدارک مورد نیاز.

۲- مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +۱۰) و تحویل کلیه مدارک مورد نیاز اعم از مدارک عمومی و اختصاصی.

۳- ثبت درخواست معافیت در سامانه توسط کاربر پلیس +۱۰ ودریافت تاییدیه ثبت درخواست.

۴- استعلام از اداره ثبت احوال محل تولد پدر و مادر مشمول یا سایر مکفولین از سوی وظیفه عمومی رسیدگی کننده ویا دفتر پلیس+۱۰. (در آینده نزدیک استعلام از ثبت احوال توسط دفاتر پلیس+۱۰ امکان پذیر خواهد بود).

۵- بررسی نهایی پرونده توسط وظیفه عمومی وارسال دعوتنامه برای مشمول جهت حضور در هیئت رسیدگی در صورت احراز شرایط معافیت.

۶- برگزاری جلسه هیئت رسیدگی بدوی درصورتی که شخص در بررسی های اولیه حائز شرایط معافیت تشخیص داده شود.

۷- در صورتی که شخص معاف دائم شناخته شود از کارت معافیت برخوردار شده و در صورتی که سرباز شناخته شود برگ آماده بخدمت برای وی صادر و ارسال می گردد.

✓ مشمولان ایرانی مقیم خارج از کشور که واجد شرایط معافیت کفالت هستند می بایست برای ارائه درخواست و تشکیل پرونده به نمایندگی کنسولی دولت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اقامت یا نزدیک ترین نمایندگی در کشور مجاور مراجعه و مدارک مورد نیاز را به تناسب نوع درخواست تحویل نمایندگی نموده تا پرونده آنان جهت تایید به وزارت امور خارجه وسپس جهت رسیدگی به سازمان وظیفه عمومی ارسال گردد.

بخش پنجم:معافیت ایثارگران

برابرماده ٤٥ قانون خدمت وظیفه عمومی، مشمولانی که پدر یا مادر یا فرزند یا برادر یا خواهر آنان در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و استمرار آن شهید یا جانباز یا اسیر یا جاویدالاثر شده یا بشوند و مراتب مورد تایید نهادهای ذی‌ربط باشد به شرح ذیل از انجام خدمت سربازی معاف می‌شوند:

ردیف	نوع معافیت	شرایط معافیت	مدارک مورد نیاز
١	معافیت خانواده شهداء و جاوید الاثران	کلیه فرزندان ذکور شهداء و جاویدالاثران	١- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید استان محل سکونت ٢- تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول وایثارگر ٣- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه فرد ایثارگر در خصوص تحولات سند سجلی به منظور اثبات نسبت ایثارگر با فرزندان ٤- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
٢	فرزندان آزادگان	به ازای هر ٢٤ ماه آزادگی یک نفر از فرزندان آزادگان معاف می گردند.	١- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید ٢- تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول وفرد آزاده ٣- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه ایثارگر ٤- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
٣	فرزندان جانبازان	به ازای هر ٢٥٪ جانبازی یک نفر از فرزندان جانبازان معاف می گردند.	١- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید ٢- تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول وفرد جانباز٣- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه ایثارگر ٤- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
٤	فرزندان رزمندگان	به ازای هر ٣٠ ماه سابقه حضور در جبهه یک نفر از فرزندان رزمندگان معاف می‌گردند.	١- برگه درخواست معافیت(گواهی حضور درجبهه صادره از نیروهای مسلح) ٢- تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول وفرد رزمنده٣- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه ایثارگر ٤- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
٥	یکی از برادران شهید یا جاوید الاثر یا آزاده یا جانباز فاقد فرزند ذکور	به ازای هر شهید یا جاوید الاثر یا آزاده با حداقل ٢٤ ماه سابقه اسارت یا جانباز با حداقل ٢٥٪ جانبازی که فاقد فرزند ذکور باشند، یک نفر از برادران آنان از خدمت دوره ضرورت معاف می شود.	١- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید متناسب با نوع معافیت ٢-تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول وایثارگر ٣- تصویر شناسنامه یا کارت ملی وهمچنین کارت پایان خدمت یا معافیت سایر برادران بالای ١٨ سال ایثارگر ٤- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه پدر و مادر ایثارگر در خصوص تحولات سند سجلی به منظور اثبات نسبت ایثارگر با برادر ٥- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
٦	مشمولان جانباز	مشمولین جانباز دارای حداقل ١٠ درصد جانبازی از انجام خدمت معاف می‌باشند.	١- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید ٢- تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول ٣- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
٧	تلفیق سابقه جبهه و جانبازی و آزادگی	ایثارگرانی که درصد جانبازی یا مدت جبهه یا مدت آزادگی آنان در حد معافیت یک فرزند آنان نباشد، امتیازات با هم جمع می شود وچنانچه به عدد٣٠ یا بالاتر برسد یک فرزند آنان معاف می گردد.	١- برگ درخواست معافیت(گواهی حضور درجبهه صادره از نیروهای مسلح) ٢- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید ٣- تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول و فرد ایثارگر٤- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه ایثارگر ٥- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
٨	ازدواج با جانبازان اناث	مشمولانی که با جانبازان اناث دارای درصد جانبازی بیست وپنج درصد (٢٥ ٪) و بالاتر ازدواج کنند به صورت موقت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف خواهند شد و پس از گذشت پنج سال از معافیت موقت آنان در صورت استمرار ازدواج معافیت موقت به معافیت دائم تبدیل می‌شود.	١- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید ٢- تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول وایثارگر ٣- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول ٤- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه در خصوص تحولات سند سجلی فرد جانباز ٥- تصویر سند ازدواج جانباز.
٩	فرزند خوانده قانونی جانباز	جانبازانی که برابر گواهی بنیاد شهید و امور ایثارگران صاحب فرزند نمی شوند، یک فرزند خوانده قانونی آنان از انجام خدمت معاف می گردد.	١- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید به همراه مدارک مربوط به فرزند خواندگی مشمول ٢- تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول، جانباز وهمسر وی٣- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه فرد ایثارگر در خصوص تحولات سند سجلی٤- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
١٠	همیار جانباز قطع نخاعی	داماد (همسر فرزند) یا یکی از اقوام درجه یک جانبازان قطع نخاعی فاقد فرزند ذکور سالم یا اقوام درجه یک همسرآنان با تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران وبا معرفی جانباز، به عنوان همیار از انجام خدمت معاف می‌گردد.	١- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید ٢- تصویر شناسنامه وکارت ملی مشمول، جانباز وهمسر وی ٣- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول ٤- تصویر عقدنامه در صورتی که مشمول داماد جانباز باشد ٥- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه پدر و مادر جانباز وهمسر وی در خصوص تحولات سند سجلی به منظور اثبات نسبت جانباز وهمسر وی با مشمول.

روند رسیدگی به درخواست معافیت ایثارگران:

١- مراجعه مشمول به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی(پلیس +١٠) به منظور اخذ دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی وفرم های مورد نیاز که در داخل دفترچه وجود دارد.

٢- تکمیل و ارائه مدارک مورد نیاز (عمومی واختصاصی) به دفتر پلیس+١٠.

٣- ثبت درخواست در سامانه توسط کاربر پلیس +١٠ و ارسال پرونده از طریق رابطین دفاتر به مراکز وظیفه عمومی.

۴- وصول تاییدیه از ارگان صادر کننده برگ درخواست معافیت و ثبت آن در سامانه وظیفه عمومی.

۵- بررسی مدارک و تایید اطلاعات توسط کارشناسان وظیفه عمومی در سامانه.

۶- صدور کارت معافیت و ارسال آن به آدرس مشمول.

بخش ششم : معافیت مددجویان

الف – برابر ماده ۴۴ مکرر قانون خدمت وظیفه عمومی، نحوه معافیت از خدمت فرزندان ذکور مددجویان به شرح زیر است:

ردیف	نوع معافیت	شرایط معافیت	مدارک مورد نیاز
۱	یکی از فرزندان ذکور مادران فاقد شوهر	یکی از فرزندان ذکور مادران فاقد شوهر تحت پوشش کمیته امداد حضرت امام خمینی(ره) و یا سازمان بهزیستی از انجام خدمت دوره ضرورت معاف است.	۱- برگه درخواست معافیت صادره از کمیته امداد حضرت امام (ره) یا بهزیستی استان محل سکونت. ۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی مشمول، مادر و برادران وی ۳- تصویر گواهی فوت پدر یا طلاق نامه مادر ٤- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه مادر ٥- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
۲	مشمولان دارای فرزند معلول	مشمولانی که حداقل یک فرزند معلول داشته باشند از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می باشند.	۱- برگه درخواست معافیت صادره از بهزیستی استان محل سکونت ۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی مشمول و فرزند وی ۳- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه مشمول ٤- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول ٥- دو قطعه عکس ٤ × ۳ معلول.
۳	تنها پسر خانواده دارای سه فرزند اناث	تنها پسر خانواده‌هایی که دارای سه فرزند اناث یا بیشتر باشند از انجام خدمت دوره ضرورت معاف هستند.	۱- برگه درخواست معافیت از کمیته امداد حضرت امام (ره) یا بهزیستی استان محل سکونت. ۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی مشمول ، پدر ، مادر و خواهران مشمول ۳- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه پدر یا مادر ٤- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول.
٤	ازدواج با معلولان اناث	مشمولانی که با معلولان اناث دارای معلولیت جسمی–حرکتی ازدواج کنند به صورت موقت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می‌شوند و پس از گذشت پنج سال از استمرار ازدواج آنها معافیت موقت به معافیت دائم تبدیل می‌شود.	۱- برگه درخواست معافیت صادره از بهزیستی استان محل سکونت ۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی مشمول و معلول ۳- تصویر عقد نامه مشمول ٤- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه مشمول ٥- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول ٦- دو قطعه عکس ٤ × ۳ معلول.

ب– معافیت ماده(۶) قانون جامع حمایت از حقوق معلولان

ردیف	نوع معافیت	شرایط معافیت	مدارک مورد نیاز
۱	قانون جامع حمایت از حقوق معلولان (ماده ٦)	۱- یکی از فرزندان اولیائی که خود ناتوان و معلول بوده (هر دو یا یکی از آنها معلول باشد) و یا حداقل دو نفر از فرزندان آنها ناتوان و معلول باشند از انجام خدمت وظیفه عمومی معاف می گردد. ۲- همسرانی که زن ناتوان ومعلول خود را سرپرستی می نمایند مادامی که سرپرستی همسر ناتوان ومعلول را برعهده داشته باشند از انجام خدمت وظیفه عمومی معاف می گردند. تذکر : منظور از فرزندان (معلولان) کسانی هستند که در خانواده نزد پدر و مادر زندگی میکنند و لذا معلولانی که ازدواج کرده و زندگی مستقل تشکیل داده اند نمی توانند یک بار برادر و بار دیگر فرزندشان را از خدمت معاف کنند.	۱- فرم سه برگی تعیین وضعیت معلولیت از سازمان بهزیست ۲- مدارک مربوط به وضعیت وظیفه عمومی سایر برادران مشمول(اصل وتصویر کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت) ۳- معرفی نامه امور ایثارگران رده خدمتی نیروهای مسلح در صورتی که معلول از کارکنان نیروهای مسلح باشد ٤- تصویر تمام صفحات شناسنامه وکارت ملی پدر، مادر، خواهران وبرادران ٥- برگ رضایت نامه والدین(برگ شماره ۹) ٦- تصویر برابر با اصل شده سند ازدواج مشمول دارای همسر معلول.

روند رسیدگی به درخواست معافیت مددجویان

۱- مراجعه مشمول به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی(پلیس +۱۰) بمنظور اخذ دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی وفرم های مورد نیاز که در داخل دفترچه وجود دارد.
۲- تکمیل و ارائه مدارک مورد نیاز (عمومی واختصاصی) به دفتر پلیس+۱۰.
۳- ثبت درخواست در سامانه توسط کاربر پلیس +۱۰ و ارسال پرونده از طریق رابطین دفاتر به مراکز وظیفه عمومی.
۴- وصول تاییدیه از ارگان صادر کننده برگ درخواست معافیت و ثبت آن در سامانه وظیفه عمومی.
۵- بررسی مدارک و تایید اطلاعات توسط کارشناسان وظیفه عمومی در سامانه.
۶- طرح پرونده ردیف ۴ در هیئت رسیدگی.
۷- صدور کارت معافیت و ارسال آن به آدرس مشمول.

بخش هفتم – معافیت های موارد خاص

ردیف	نوع معافیت	شرایط معافیت					مدارک مورد نیاز
		زیر دیپلم، دیپلم، فوق‌دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری غیرپزشکی	دکتری پزشکی و دامپزشکی	
		متولدین تا پایان ۱۳۵٤	متولدین تا پایان ۱۳۵٤	متولدین تا پایان ۱۳۵۲	متولدین تا پایان ۱۳۵۰	متولدین تا پایان ۱۳٤٤	
۱	معافیت رهبری (بخشودگی سنی) (این معافیت با توجه به مدرک تحصیلی و سن مشمول به ۵ گروه تقسیم می‌گردد).	تذکر: مشمولینی که بیش از ۵۰ سال از سن آنان سپری شده نیازی به درخواست معافیت ندارند و شناسنامه عکسدار آنان مشروط بر اینکه تغییرات سنی نداشته باشد به منزله روشن بودن وضعیت وظیفه عمومی آنان می‌باشد.					۱- برگه تکمیل شده تعهدنامه استفاده از معافیت رهبری (برگه شماره ٦) ۲- گواهی آخرین مدرک تحصیلی (چنانچه خارج از کشور تحصیل نموده باید به تایید نماینده کنسولی جمهوری اسلامی در آن کشور برسد و توسط مترجم رسمی دادگستری ترجمه شود). ۳- تصویر شناسنامه و وکالت‌نامه وکیل برای مشمولین مقیم خارج از کشور. ٤- گواهی ترخیص و تسویه حساب برای سربازان واجد شرایط حین خدمت. ۵- گواهی صادره از سازمان های ذیربط مبنی بر لغو تعهد برای مشمولینی که متعهد خدمت بوده و به دلایلی از ادامه تعهد بازمانده و معافیتی دریافت نکرده اند. ٦-گواهی صادره از نیروهای مسلح برای آن دسته از کارکنان مستعفی یا اخراجی که موفق به دریافت کارت معافیت و یا پایان خدمت نگردیده‌اند.
۲	معافیت کارکنان نظامی بازخرید	برای پرسنل نیروهای مسلح که بازخرید می شوند کارت معافیت از خدمت صادر می گردد.					۱-اصل گواهی صادره از نیروی انسانی یگان خدمتی(تاریخ استخدام، نیل به درجه و بازخریدی اعلام شود).۲- حکم کارگزینی ممهور به مهر معاونت نیروی انسانی یگان خدمتی.

بخش هشتم : معافیت تحصیلی دانش‌آموزان ، دانشجویان وطلاب علوم دینی

۱- دانش آموزان مدارس و دانشجویان مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت آموزش و پرورش و یا مورد تأیید آن وزارت و دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی یا غیر دولتی داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم و بهداشت و طلاب حوزه‌های علمیه که در حین تحصیل به سن مشمولیت رسیده و یا می‌رسند، تا زمانی که به تحصیلات خود ادامه می‌دهند، از اعزام به خدمت دوره ضرورت معاف می‌باشند.

۲- کلیه دانش‌آموزان ، دانشجویان وطلاب علوم دینی که در سن مشمولیت(۱۸ سالگی تمام) به تحصیل اشتغال دارند می بایست از سازمان وظیفه عمومی معافیت تحصیلی دریافت نمایند. صدور معافیت تحصیلی برای دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی مشمول، موکول به ارائه گواهی اشتغال به تحصیل آنان از طریق مراجع ذی‌ربط است و مدت اعتبار آن تا یک سال پس از تاریخ فراغت در هر مقطع می‌باشد.

۳- برابر تبصره (۱) ماده (۳۳) قانون خدمت وظیفه عمومی، حداکثر معافیت تحصیلی برای دانش‌آموزان تا سن بیست سال تمام و در هر یک از مقاطع تحصیلی دانشگاهی برابر جدول زیر می‌باشد.

ردیف	مقطع تحصیلی	حداکثر مدت مجاز برای تحصیل
۱	کاردانی	۲/۵ سال
۲	کارشناسی ناپیوسته	۳ سال
۳	کارشناسی ارشد ناپیوسته	۳ سال
٤	کارشناسی پیوسته	۵ سال
۵	کارشناسی ارشد پیوسته	٦ سال
٦	دکتری پزشکی پیوسته	۸ سال
۷	دکتری تخصصی	٦ سال

✓ در مواقع ضروری با تشخیص و اعلام کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های مربوط ، حداکثر یک سال به مدت فوق اضافه می‌شود.

۴- مشمولین دیپلم و پیش دانشگاهی که **حداکثر یک سال پس از فراغت** از تحصیل، در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور که مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم و بهداشت می‌باشند پذیرفته شوند تا زمانی که وفق تبصره (۱) ماده (۳۳) قانون خدمت وظیفه عمومی (جدول بالا) به تحصیل اشتغال دارند، می‌توانند مشروط به اینکه دارای **غیبت غیر موجه** نباشند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. این معافیت برای هر مقطع فقط یک بار داده می‌شود.

۵- مشمولان فارغ‌التحصیل مقاطع دانشگاهی در صورتی که حداکثر ظرف مدت یک سال پس از فراغت از تحصیل، در مقطع بالاتر پذیرفته شوند می‌توانند از معافیت تحصیلی استفاده کنند.

۶- مشمولانی که از ادامه تحصیل در دانشگاه انصراف می‌دهند چنانچه حداکثر ظرف مدت یک سال از تاریخ انصراف، در رشته یا دانشگاه دیگری پذیرفته شوند مجاز به تحصیل در مقطع و رشته جدید می‌باشند.معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی در طول مدت تحصیل(از دیپلم تا دکتری) فقط یک بار قابل تمدید است.

۷- چنانچه کارکنان وظیفه در حین خدمت در **مقاطع کارشناسی وبالاتر** دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی پذیرفته شوند، ترخیص آنان از خدمت جهت ادامه تحصیل در صورت نداشتن غیبیت اولیه بلا مانع است.(ترخیص این دسته از کارکنان با هماهنگی وگواهی واحدهای وظیفه عمومی صورت می گیرد.)

۸- مشمولین دارای **مدرک کارشناسی و بالاتر** و معادل آن در حوزه‌های علمیه علاقمند به تحصیل در خارج از کشور در صورتی که از نظر مقررات وظیفه عمومی و وزارتخانه‌های علوم و بهداشت، حائز شرایط ادامه تحصیل در خارج از کشور باشند و دانشگاه‌ها و رشته‌های آنها مورد تأیید وزارتخانه‌های فوق باشد، می‌توانند با سپردن تضمین‌های لازم (۱۵ میلیون تومان سپرده نقدی یا ضمانت نامه بانکی یا وثیقه ملکی) وبا استفاده از مقررات مربوط برای تحصیل به خارج از کشور مسافرت نمایند.

۹- ایرانیان مقیم خارج از کشور، فرزندان مامورین ثابت دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و همچنین کسانی که قانوناً تحت کفالت، یا ولایت قانونی آنها می‌باشند، چنانچه در حین تحصیل در مدارس ایرانی مستقر در خارج از کشور و یا مؤسسات آموزشی کشورهای خارج مورد تأیید آموزش و پرورش و طلاب حوزه‌های علمیه مورد تأیید شورای عالی حوزه‌های علمیه به سن مشمولیت برسند از معافیت تحصیلی بهره‌مند می‌گردند و ادامه تحصیل آنان تا سقف **یک سال پس از فراغت** از تحصیل در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی خارج از کشور که مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم یا بهداشت هستند بلامانع می‌باشد.

۱۰- دانش آموزان و دانشجویان خارج از کشور برای صدور معافیت تحصیلی می بایست به نمایندگی‌های دولت جمهوری اسلامی ایران مراجعه تا پس از تایید مدارک، درخواست آنان به مرکز امور بین الملل مدارس خارج از کشور در تهران، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال و از آن طریق به منظور صدور معافیت تحصیلی به سازمان وظیفه عمومی ناجا ارسال گردد.

۱۱- به مشمولینی که به طور غیر مجاز از کشور خارج شده باشند معافیت تحصیلی داده نخواهد شد.

فرآیند صدور معافیت تحصیلی برای دانش آموزان:

۱- مراجعه دانش آموز به واحد آموزشی مربوط ودریافت برگه درخواست معافیت تحصیلی ممهور به مهر مدرسه.

۲- ارائه برگه تکمیل شده درخواست معافیت تحصیلی به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی(پلیس+۱۰) به همراه اصل شناسنامه وکارت ملی ویک قطعه عکس سیاه وسفید۴×۳ تمام رخ.

۳- ثبت درخواست در سامانه وظیفه عمومی از سوی کاربر دفتر پلیس+۱۰ و تأیید موارد ثبت شده توسط مشمول.

۴- صدور معافیت تحصیلی از سوی دفتر پلیس+۱۰ .

۵- ارائه معافیت تحصیلی صادره به واحد آموزشی مربوط جهت ثبت نام قطعی.

فرآیند صدور معافیت تحصیلی برای دانشجویان:

۱- مراجعه دانشجو به دانشگاه مربوط به همراه اصل گواهی فراغت از تحصیل مقطع قبلی جهت دریافت برگ درخواست معافیت تحصیلی مقطع جدید ممهور به مهر دانشگاه.

۲- ارائه برگه تکمیل شده درخواست معافیت تحصیلی به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی(پلیس+۱۰) به همراه اصل شناسنامه وکارت ملی ویک قطعه عکس سیاه وسفید۴×۳ تمام رخ و اصل گواهی فراغت از تحصیل مقطع قبل.

۳- ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه وظیفه عمومی از سوی کاربر دفتر پلیس+۱۰ و تأیید موارد ثبت شده توسط مشمول .

۴- صدور مجوز ثبت نام در دانشگاه از سوی دفتر پلیس+۱۰ وارائه آن به دانشجو.

۵- بررسی مدارک واحراز شرایط ادامه تحصیل از سوی واحدهای وظیفه عمومی استانها.

۶- صدور معافیت تحصیلی وارسال آن به دانشگاه مربوط از سوی سازمان وظیفه عمومی ناجا.

بخش نهم : متعهدین خدمت

الف– متعهدین خدمت در دستگاه های غیر نظامی

متعهد خدمت به آن دسته از مشمولانی گفته می شود که به جای گذراندن دو سال خدمت دوره ضرورت در نیروهای مسلح، به صورت تعهد خدمتی به استخدام یکی از دستگاه های دولتی (غیر نظامی) ذکر نام شده در قانون درمی آیند.

به منظور آشنایی بیشتر مشمولان با مقررات مربوط به متعهدین خدمت، به مهمترین مقررات موجود در این بخش اشاره می شود.

۱- **ماده ٦ قانون خدمت وظیفه عمومی:** قانون خدمت نیروی انسانی، درمانی و بهداشتی مصوب ۵۸/۹/۲۴ شورای انقلاب و الحاقیه ها و اصلاحیه های بعدی آن ابقاء و مشمولین مذکور در آن قانون پس از طی دوره آموزش مقدماتی نظامی بعد از تامین نیازمندی های نیروهای مسلح، ادامه خدمت را تا **۵ سال** در وزارت بهداری[وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی] انجام می دهند.

۲- **ماده ۷ قانون خدمت وظیفه عمومی:** قانون معافیت فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم از خدمت وظیفه عمومی مصوب ۵۸/۲/۲۷ شورای انقلاب ابقاء و مشمولین مذکور در آن قانون پس از طی دوره آموزش مقدماتی نظامی بقیه خدمت مقرر در آن قانون را در آموزش و پرورش انجام خواهند داد.(**مدت تعهد ۵ سال**)

۳- **ماده ۸ قانون خدمت وظیفه عمومی:** به سازمان هواپیمایی کشوری و دانشکده تکنولوژی هواپیمایی کشوری اجازه داده می‌شود از بین فارغ‌التحصیلان مشمول این دانشکده و مرکز آموزش فنون هوایی و همچنین فارغ‌التحصیلان مشمول رشته‌های هوافضا، الکترونیک و مهندسی هواپیما که در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی برابر ضوابط وزارت فرهنگ و آموزش عالی مشغول تحصیل می‌باشند داوطلبان واجد شرایط را استخدام نمایند.مشمولان مذکور پس ازگذراندن آموزش نظامی مربوطه و ایفای **تعهد ۱۰ سال خدمت** ازانجام خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود.

٤- **ماده ۹ قانون خدمت وظیفه عمومی:** دانشجویان دوره چهارساله آموزشی شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران و شرکت ملی نفت کش و سازمان بنادر و دریانوردی به شرط سپردن تعهد و انجام**۱۰ سال خدمت** در شرکت‌های مذکور پس از طی دوره آموزشی مقدماتی و تخصصی در نیروی دریایی و بر روی عرشه ناوهای نیروی دریایی از انجام بقیه خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود.

۵- **ماده ۱ قانون نحوه تامین هیئت علمی دانشگاه ها:** کلیه افرادی که به عنوان عضو هیئت علمی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وتحقیقاتی کشور به کار مشغول می شوند می توانند خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در انشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مربوطه انجام دهند.(مدت تعهد اعضای هیئت علمی چهار سال است).

٦- **قانون گذرانیدن مدت خدمت وظیفه فارق التحصیلان دانشکده علوم قضایی در محاکم قضایی کشور:** به موجب این قانون، فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی وابسته به دادگستری جمهوری اسلامی ایران که خدمت سربازی خود را انجام نداده اند با پیشنهاد قوه قضاییه و موافقت ستاد کل نیروهای مسلح در صورت تعهد حداقل **ده سال خدمت** در قوه قضاییه که دو سال اول از حقوق و مزایای وظیفه برخوردار خواهند بود و طی دوره آموزش مقدماتی نظامی و پس از ایفاء تعهد از انجام خدمت دوره ضرورت در زمان صلح معاف می باشند.

۷- مشمولانی که دارای **غیبت غیر موجه** باشند مجاز به استخدام در دستگاه های غیر نظامی به صورت متعهد خدمت نمی باشند.

۸- کلیه متعهدین خدمت می بایست قبل از به کارگیری، دوره های آموزش نظامی مورد نیاز را در نیروهای مسلح طی نمایند.

۹- به کارکنان وظیفه متعهد خدمت ، در قبال تعهد خدمتی که به دستگاه های به کار گیرنده می سپارند پس از انجام کامل تعهد، **کارت پایان خدمت** داده می شود. افرادی که برابر مقررات گذشته به تعهد سازمان های غیرنظامی درآمده اند در صورتی که آموزش نظامی را طی نکرده باشند در پایان تعهد از کارت معافیت برخوردار می گردند.

۱۰- افراد متعهد خدمت تا زمانی که در تعهد استخدامی سازمان مربوط هستند نمی توانند از معافیت های مندرج در قانون وظیفه عمومی مانند معافیت کفالت و ... استفاده نمایند.

۱۱- خروج موقت متعهدین خدمت از کشور برای سفرهای علمی و زیارتی و سایر سفرها با صدور مجوز از سوی سازمان وظیفه عمومی و سپردن تضمین لازم صورت گیرد.

۱۲- آن دسته از متعهدین خدمت که قبل از اتمام مدت تعهد به هر علت از خدمت برکنار می شوند می بایست حداکثر ظرف **شش ماه** خود را جهت تعیین وضعیت خدمت، از طریق دفتر پلیس +۱۰ به سازمان وظیفه عمومی معرفی نمایند. چنانچه علت برکناری، به تشخیص سازمان به کارگیرنده به صورت غیر ارادی باشد، مدت خدمت انجام شده به تناسب جزء خدمت دوره ضرورت محسوب می گردد.

فرایند رسیدگی به درخواست متعهدین خدمت:

مشمولانی که قصد استخدام در دستگاه های غیر نظامی (ذکر نام شده در قانون) به صورت تعهد خدمتی دارند می بایست مراحل زیر را طی نمایند.

۱- مراجعه به سازمان مربوط در مهلت مقرر جهت طی مراحل استخدامی و دریافت برگ معرفی مبنی بر استخدام تعهد خدمتی(برابر برگه شماره ۷).

۲- مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +۱۰) جهت دریافت دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی و فرم های مورد نیاز که در داخل دفترچه وجود دارد.

۳- تهیه وتکمیل مدارک عمومی مندرج در صفحه ۵ دفترچه راهنما.

۴- ارائه مدارک عمومی و برگ معرفی مبنی بر استخدام تعهد خدمتی به دفتر پلیس +۱۰ جهت ثبت در سامانه.

۵- صدور برگ اعزام و برگ معرفی به مرکز آموزش از سوی سازمان وظیفه عمومی و ارسال آن به آدرس مشمول.

۶- اعزام مشمول به مرکز آموزش تعیین شده یا مراجعه انفرادی به آن مرکز (برابر روش اعلام شده در برگ معرفی) جهت طی دوره آموزش نظامی.

۷- معرفی مشمول متعهد خدمت به سازمان به کارگیرنده جهت انجام تعهد خدمتی، از سوی یگان آموزش دهنده.

۸- اعلام پایان تعهد برابرفرم مربوط از سوی سازمان به کارگیرنده به سازمان وظیفه عمومی و یگان آموزش دهنده.

۹- درخواست صدور کارت پایان خدمت برای متعهد خدمت از سوی یگان آموزش دهنده از طریق سامانه ارتباطی.

۱۰- صدور کارت پایان خدمت از سوی سازمان وظیفه عمومی و ارسال آن به آدرس متعهد خدمت.

تذکر: کارکنان وظیفه متعهد خدمت می بایست تمامی مراحل استخدامی و اداری اولیه را در مهلت مقرر (مهلت یک ساله معرفی پس از فراغت از تحصیل) انجام داده و درخواست خود را قبل از اتمام مهلت یا ورود به غیبت، از طریق پلیس +۱۰ ثبت نمایند.

ب- متعهدین خدمت در نیروهای مسلح

۱- **برابر ماده (۱۳) قانون خدمت وظیفه عمومی،** افرادی که اعم از مشمول و غیر مشمول با طی دوره دانشکده‌ها و آموزشگاه‌های نظامی و انتظامی برای خدمت در کادر ثابت استخدام شوند مدت تحصیل آنها جزء خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد و اگر مدت تحصیل از دو سال کمتر باشد، از دوره خدمت آنان به نسبت کسری خدمت تا دو سال جزء خدمت دوره ضرورت محسوب می‌شود.

۱/۱- آن عده از محصلین مراکز آموزش کادر ثابت نیروهای مسلح که قبل از پایان دوره آموزش مستعفی یا اخراج شوند، فقط از طی دوره آموزش نظامی معاف می‌شوند، لکن باید خدمت دوره ضرورت را انجام دهند. در صورتی که محصلین به علت بیماری یا عدم صلاحیت که ناشی از اعمال ارادی آنان نباشد برکنار گردند، مدت تحصیل جزء خدمت دوره ضرورت آنان محسوب می‌شود.

۲/۱- افسران و درجه‌داران نیروهای مسلح، چنانچه پس از پایان دوره آموزش، از خدمت مستعفی یا اخراج گردند و خدمت آنان از مدت دوره ضرورت کمتر باشد بقیه خدمت دوره ضرورت را انجام می‌دهند.

۲- **برابر ماده (۱٤) قانون خدمت وظیفه عمومی،** آن دسته از مشمولین وکارکنان وظیفه ای که به عنوان پایور اعم از نظامی و کارمند به استخدام نیروهای مسلح درمی‌آیند با انجام شش سال خدمت پس از فراغت از تحصیل یا اتمام دوره آموزشی از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می‌گردند. چنانچه قبل از خاتمه شش سال از خدمت رها گردند، در صورتی که مشمول معافیت‌های قانونی نباشند، به نسبت هر چهار ماه خدمت یک ماه از خدمت دوره ضرورت آنان کسر می‌شود. و درصورتی که کارکنان مذکور پس از اتمام شش سال تعهد خدمتی به هر عنوان از خدمت رها شوند از کارت پایان خدمت دوره ضرورت برخوردار می گردند.

۳- **برابر ماده (۱۵) قانون خدمت وظیفه عمومی،** مشمولان و کارکنان وظیفه داوطلب استخدام در نیروهای مسلح می توانند با سپردن پنج سال تعهد خدمت نظامی یا شش سال تعهد خدمت کارمندی به صورت پیمانی در نیروهای مسلح استخدام شوند. خدمت این افراد به منزله خدمت دوره ضرورت تلقی شده و پس از پایان تعهد از کارت پایان خدمت برخوردار می گردند.

سایر ضوابط:

۱- مشمولان غایب مجاز به استخدام در نیروهای مسلح نمی باشند.

۲- طی دوره آموزش نظامی برای کلیه کارمندان اعم از رسمی و پیمانی الزامی است.

۳- مدت تعهد کارکنان پیمانی دارندگان مدرک کارشناسی (لیسانس) و بالاتر (از نظر خدمت وظیفه عمومی) یک سال کمتر است.

۴- در صورتی که کارکنان پیمانی قبل از خاتمه تعهد از خدمت مستعفی یا برکنار شوند، چنانچه مشمول معافیت های قانونی نباشند، به نسبت چهار ماه خدمت انجام شده یک ماه جزء خدمت دوره ضرورت آنان محسوب می شود و بقیه خدمت دوره ضرورت را برابر قانون انجام می دهند. مگراینکه علت رهایی، بیماری یا سایر موارد غیر ارادی به تشخیص سازمان مربوط باشد که در این صورت مدت تعهد انجام شده به نسبت از مدت خدمت دوره ضرورت کسر می گردد.

۵- چنانچه مشمول مستعفی(کارکنان پیمانی) بیش از نیمی از مدت تعهد خود را سپری کرده باشد برای ادامه خدمت دوره ضرورت نیازی به طی مجدد دوره آموزش نظامی ندارد و به ازاء هر سال خدمت چهار ماه از مدت خدمت دوره ضرورت او کسر می شود.

۶- کارکنان نیروهای مسلح اعم از رسمی و پیمانی تا زمانی که در تعهد استخدامی نیروهای مسلح می باشند نمی توانند از معافیت های مندرج در قانون وظیفه عمومی مانند معافیت کفالت و... استفاده نمایند.

۷- مشمولان و کارکنان وظیفه ای که به صورت رسمی یا پیمانی به استخدام نیروهای مسلح در می آیند، اسامی آنان جهت روشن شدن وضعیت مشمولیت آنها از طریق نیروی به کار گیرنده به سازمان وظیفه عمومی اعلام می گردد.

۸- مشمولانی که قبل از اتمام تعهد، از خدمت برکنار می شوند می بایست با دریافت گواهی خدمتی و نامه معرفی از سازمان مربوط و تکمیل مدارک عمومی مندرج در صفحه ۵ دفترچه راهنما، حداکثر ظرف شش ماه خود را جهت تعیین وضعیت خدمت، از طریق دفتر پلیس +۱۰ به سازمان وظیفه عمومی معرفی نمایند.

بخش دهم: نخبگان، استعدادهای برتر و سرباز قهرمان:

الف– نخبگان و استعدادهای برتر

۱- نخبگانی که از سوی بنیاد ملی نخبگان معرفی می شوند با انجام یک پروژه تحقیقاتی برای نیروهای مسلح یا موضوعات مورد نیاز کشور و تایید آن از سوی هیئت داوران و پس از طی دوره آموزش نظامی، کارت پایان خدمت دریافت می نمایند.

۲- نخبگان معرفی شده از سوی بنیاد ملی نخبگان، چنانچه قصد ادامه تحصیل تا کسب تخصص در دانشگاه های داخل یا خارج از کشور را داشته باشند از معافیت تحصیلی و سایر تسهیلات برخوردار خواهند شد.

- ✓ برای اطلاع از شرایط احراز نخبگی و استعداد برتر و همچنین آگاهی از تسهیلات و خدمات مربوط، به پایگاه اطلاع رسانی وظیفه عمومی به آدرس **www.police.ir** یا به سایت بنیاد ملی نخبگان مراجعه نمایید.

ب– سرباز قهرمان

به موجب قانون سرباز قهرمان، در زمان صلح کلیه ورزشکاران مشمولی که از طرف فدراسیون های ورزشی به عضویت تیم های ملی برگزیده می شوند با درخواست سازمان تربیت بدنی و هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح می توانند خدمت مقدس سربازی خود را پس از طی دوره آموزش نظامی در نیروهای مسلح جمهوری اسلامی زیر نظر سازمان تربیت بدنی در تیم های ملی سپری نمایند.

تذکر:

۱- مشمولان این قانون در صورت اخراج یا حذف از تیم های ملی، بقیه خدمت دوره ضرورت خود را باید در نیروهای مسلح سپری نمایند.

۲- مشمولان این قانون در دوران خدمت در تیم ملی به عنوان مأمور به خدمت در فدراسیون های ورزشی انجام وظیفه خواهند نمود و درمدت مأموریت حق فعالیت در هیچ باشگاه یا تیم ورزشی غیر نظامی، مگربا موافقت ستاد کل را نخواهند داشت.

۳- در صورتی که سازمان تربیت بدنی نتواند از افراد مشمول این قانون در تیم ملی استفاده نماید، موظف است با هماهنگی ستاد کل در خصوص بازگرداندن افراد یاد شده به سازمان مربوط اقدام کند.

۴- صرف دعوت به تیم ملی، مبنا وملاک واگذاری ورزشکار به فدراسیون های ورزشی نخواهد بود و ورزشکار به محض عدم انتخاب در تیم ملی باید به نیروهای مسلح بازگردانده شود.

۵- برای مشمولان این قانون در پایان خدمت، کارت پایان خدمت از سوی سازمان وظیفه عمومی صادر می گردد.

برگه شماره ۱ – برگه وضعیت

۱- مشخصات:

محل چسباندن عکس

شماره ملی: | شماره شناسنامه:

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد: / / ۱۳ وضعیت تأهل: ☐ مجرد ☐ متاهل

۲- دین: ☐ اسلام-تشیع ☐ اسلام- تسنن ☐ مسیحی ☐ کلیمی ☐ زرتشتی ☐ سایر

۳- وضعیت تحصیلی : ☐ دانش‌آموز ☐ دانشجو ☐ فارغ‌التحصیل ☐ انصرافی، ترک تحصیل و یا اخراجی

تاریخ فراغت از تحصیل: / / ۱۳ تاریخ انصراف: / / ۱۳ تاریخ ترک تحصیل: / / ۱۳ تاریخ اخراج: / / ۱۳

مدرک تحصیلی: ..... رشته: ..... نام دانشگاه: .....

۴- مهارت وتخصص: چنانچه دارای توانمندی، مهارت وتخصص در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، فنی وسایر موارد می باشید، تخصص خود را به طور کامل دراین قسمت بنویسید: .....

۵- سوابق خدمتی:

چنانچه دارای سابقه خدمت دوره ضرورت می‌باشید و به علت قانونی از خدمت ترخیص شده اید، موارد زیر را تکمیل نمایید.

تاریخ اعزام به خدمت / / ۱۳ نام دقیق یگان خدمتی ..... تاریخ ترخیص ازخدمت / / ۱۳

واحدبکارگیرنده (ارتش ، سپاه، ناجا،وزارت دفاع) ..... علت ترخیص .....

۶- نوع درخواست:

☐ اعزام بخدمت تاریخ پیشنهادی برای اعزام :.....

تذکر : تاریخ اعزام مشمولین براساس ظرفیت مراکز آموزش و نیاز نیروهای مسلح، توسط سازمان وظیفه عمومی تعیین می گردد و تاریخ اعزام مورد نظر شما صرفاً پیشنهادی است و ایجاد حق نخواهد کرد.

☐ معافیت پزشکی : نوع بیماری .....(نوع بیماری فارسی قید گردد.)

☐ معافیت کفالت : نوع کفالت .....(بر اساس جداول صفحات ۱۵ و۱۶ درج گردد.)

☐ سایر معافیتها : نوع معافیت .....(بر اساس جداول صفحات ۱۷ و۱۸ و ۱۹ درج گردد.)

۷- آموزش : آیا دوره آموزش تکمیلی بسیج را طی نموده اید : بلی ☐ خیر ☐

۸- آدرس محل سکونت: نام استان:..... نام شهرستان: .....

نشانی: .....

کدپستی: تلفن: ..... کدشهرستان: .....

تلفن همراه: .....(در صورتیکه شماره تلفن همراه خود را ذکر نمایید به منزله پذیرش اطلاع رسانی درمورد آخرین وضعیت رسیدگی به در خواست، از طریق پیامک با هزینه خودتان خواهد بود) پست الکترونیکی(E-mail): .....@.....

۹- شماره حساب عابر بانک سپه : .....

محل امضای مشمول و تاریخ تکمیل برگه

برگه شماره ۲ – برگ معاینه اولیه مشمولان

محل الصاق عکس

الف ـ مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... کدملی: .....

قابل توجه پزشک معاین اولیه

۱ ـ قسمت پشت این برگ قبل از معاینه باید توسط مشمول تکمیل و پس از امضای وی اثر انگشت گرفته شود.

۲ ـ معاینه مشمول باتوجه به اظهارات وی می بایست براساس نکات ذکر شده در بند ۲ (معاینه عمومی) صورت گیرد.

۳ ـ نظریه نهایی درخصوص وضعیت سلامت مشمول به فارسی و در قسمت مربوط درج و سپس مهر و امضا گردد.

۴ ـ از انجام اقدامات پاراکلینیکی برای تشخیص بیماری مشمول خودداری شود.

۵ ـ عکس الصاق شده بر روی برگه پس از مطابقت با مشمول ممهور به مهر نظام‌پزشکی گردد.

ب ـ معاینات اولیه پزشک

۱ ـ وضعیت عمومی:

قد: ..... وزن: ..... فشارخون: ..... تعداد تنفس: ..... گروه خون: .....

۲ ـ معاینه عمومی:

موضع بیماری	معاینات بالینی مورد نیاز
۱ ـ ستون فقرات و اندام‌ها	(انحراف، نقص عضو، محدودیت حرکتی، ژنووارم، ژنوواگوم، صافی کف پا و ...)
۲ ـ بینایی	(انحراف، عیوب انکساری، نیستاگموس، محدودیت حرکت، اگزوفتالمی، افتادگی پلک و ...)
۳ ـ گوش	(دفورمیتی لاله گوش، کاهش شنوایی در محاوره معمولی، ترشحات غیرطبیعی، معاینه پرده تیمپان و ...)
۴ ـ قفسه سینه	(دفورمیتی قفسه سینه، سمع قلب و ریه و ...)
۵ ـ شکم	(ارگانومگالی، هرنی، توده و ...)
۶ ـ اندام تناسلی	(واریکوسل، هرنی، هیدروسل، توده، آژنزی یا اکتوپی بیضه و ...)
۷ ـ پوست	(اسکار جراحی، سوختگی، آثار خودزنی، حساسیت‌های پوستی، بیماری قارچی، کراهت منظر، خال غیرطبیعی، هیپرهیدروزیس، ایکتر و ...)
۸ ـ اعصاب و روان	(اضطراب، افسردگی، اختلال شخصیت، سایکوز و ...)
۹ ـ سر و گردن	(بزرگی تیروئید، لنفادنوپاتی، فک و دهان و ...)
۱۰ ـ غدد	(ژیگانتیسم، اکرومگالی، گواتر، ژنیکوماستی و ...)
۱۱ ـ سایر بیماری‌های ذکر نشده:	

۳ ـ نتیجه معاینات عمومی:

نظر نهایی پزشک معاین: .....

تاریخ معاینه: / / **نام و نام خانوادگی پزشک معاین** **محل امضاء ومهر نظام پزشکی**

تذکرات مهم:

۱ ـ هرگونه قلم‌خوردگی موجب ابطال این گواهی است. **محل امضای متقاضی**

۲ ـ مسئولیت عواقب کتمان بیماری مشمول به هنگام معاینه اولیه، در دوران آموزش و خدمت برعهده خود مشمول می‌باشد.

۳- این برگه می بایست تا پایان خدمت یا اتمام مراحل رسیدگی به درخواست نزد مشمول نگهداری شود.

اظهارات مشمول درخصوص سوابق بیماری

سابقه پزشکی

۱ ـ سابقه مصرف دارو و دخانیات طولانی مدت:

نوع دارو ..... مدت زمان مصرف ..... نوع دخانیات و مدت زمان مصرف .....

۲ ـ سابقه اعتیاد به مواد مخدر: (نوع ..... مدت .....)

۳ ـ سابقه بستری در بیمارستان و مراکز درمانی: ☐ بلی ☐ خیر

٤ ـ سابقه عمل جراحی:

☐ جمجمه ☐ قفسه صدری ☐ اندام ☐ ستوان فقرات ☐ چشم ☐ گوش و حلق و بینی ☐ شکم و دستگاه گوارش

۵ ـ سابقه بیماری‌ها .....

(۱) - **سابقه بیماری‌های غدد مترشحه داخلی مثل:** ☐ دیابت ☐ کم‌کاری و پرکاری تیروئید

(۲)- سابقه بیماری‌های پوست:

☐ خارش و قرمزی و تورم پوست و پوسته‌ریزی ☐ لک و پیسی ☐ تعرق شدید کف دست و پا ☐ سوختگی‌ها همراه با محدودیت حرکتی ☐ خال‌های مادرزادی ☐ کهیر و آلرژی ☐ کچلی ☐ بیماری‌های تاولی مزمن و طولانی مدت

(۳)- سابقه بیماری داخلی اعصاب مثل: ☐ تشنج ☐ سردردهای طولانی مدت ☐ عدم تعادل در راه رفتن ☐ سرگیجه

(٤)- سابقه بیماری‌های روان‌پزشکی مثل: ☐ اضطراب و ترس ☐ بدبینی ☐ وسواس ☐ مصرف داروهای روان‌گردان

(۵) - سابقه بیماری‌های جراحی مغز و اعصاب:

☐ درد کمر با انتشار به پاها در ایستادن و هنگام فعالیت ☐ اختلال در کنترل ادرار و مدفوع به دنبال صدمه کمر ☐ بی‌حسی و ضعف عضلانی و اختلال عملی در اندام‌ها

(٦)- سابقه بیماری ریه و قفسه صدری:

☐ عفونت‌های طولانی مدت ریه ☐ تنگی نفس ☐ سرفه مزمن ☐ دفع طولانی مدت خلط

(۷)- سابقه بیماری‌های اسکلتی عضلانی:

☐ سابقه شکستگی ☐ دررفتگی مکرر استخوان کتف ☐ صافی کف پا ☐ سابقه ناپایداری مفاصل

(۸)- بیماری دستگاه گوارش و جراحی عمومی:

☐ بلع دردناک ☐ زخم‌های گوارش و سابقه مصرف دارو ☐ زردی و خارش بدن ☐ استفراغ یا مدفوع خونی ☐ بواسیر و خونریزی‌های غیرمعمول ☐ سابقه عمل جراحی و اختلال گوارش ☐ فتق

(۹)- بیماری‌های خونی:

☐ خونریزی‌های غیر معمول ☐ سابقه تزریق خون به صورت مکرر ☐ هموفیلی ☐ تالاسمی ☐ فاویسم

(۱۰)- بیماری‌های دستگاه ادراری تناسلی:

☐ سابقه نارسایی و پیوند کلیه ☐ سنگ‌های ادراری ☐ شب ادراری و بی‌اختیاری ادرار ☐ فقدان بیضه ☐ سابقه بندآمدن ادرار

(۱۱)- بیماری فک و دهان و دندان:

☐ اختلال شدید در جویدن و تکلم ☐ خونریزی غیرطبیعی از لثه

(۱۲)- بیماری‌های چشم و عوارض بینایی:

☐ ضعف و فقدان بینایی ☐ شب کوری ☐ دوبینی ☐ هرگونه خارش یا قرمزی طولانی مدت چشم

(۱۳)- بیماری‌های گوش و حلق و بینی:

☐ ضعف و کاهش شنوایی ☐ سرگیجه طولانی ☐ هرگونه ترشح غیرطبیعی از گوش و بینی

(١٤)- بیماری‌های قلب و عروق:

☐ بیماری مادرزادی قلب ☐ تنگی نفس در سینه حین فعالیت ☐ فشارخون بالا و سابقه مصرف داروهای قلبی

(۱۵)- بیماری‌های روماتولوژی:

☐ درد و تورم مفاصل ☐ محدودیت حرکتی و مفصلی

(١٦)- بیماری‌های عفونی:

☐ سابقه هپاتیت ☐ ایدز ☐ مالاریا ☐ سل ☐ بیماری‌های قارچی ☐ تب مالت ☐ جذام

متعهد می‌شوم که با صداقت کامل به سؤالات فوق پاسخ داده و مسئولیت عواقب کتمان یا تمارض بیماری(در فرم خوداظهاری وهنگام معاینه اولیه) در دوره آموزش و طول خدمت به‌عهده اینجانب ..... می‌باشد.

نام و نام خانوادگی مشمول
امضا و اثر انگشت

برگه شماره ۳– اعلام مشخصات بستگان مشمول

الف) این قسمت توسط مشمول تکمیل شود :

اینجانب: نام:.....نام خانوادگی:..... نام‌پدر:..... شماره ملی:.....شماره‌شناسنامه: .....

محل‌صدوربخش/شهر:..... محل تولد:.....میزان تحصیلات:..... تاریخ تولد:.....

که متقاضی کفالت .....می باشم اقرار می نمایم که مشخصات بستگانم شامل پدر، مادر ، برادران و خواهرانم (اعم از تنی یا ناتنی) به شرح جدول ذیل می باشد و در صورتیکه هر زمان خلاف آن ثابت شود به سبب کتمان حقیقت برابر ماده ٦٠ قانون خدمت وظیفه عمومی با من رفتار گردد.

نشانی .....

کدپستی: | | | | | | | | | | تلفن: ..... کد شهرستان: .....

مشخصات بستگان مشمول:

نسبت با مشمول	نام	نام خانوادگی	نام پدر	نام مادر	شماره شناسنامه	محل صدور شناسنامه	تاریخ تولد	وضعیت تاهل
پدر								
مادر								
جد(پدربزرگ)								
جده(مادربزرگ)								
برادر								
برادر								
برادر								
خواهر								
خواهر								
خواهر								
همسر مشمول								
فرزند مشمول								

محل امضاء و اثر انگشت مشمول

ب) این قسمت توسط وظیفه عمومی رسیدگی کننده تکمیل شود :

مندرجات جدول فوق با شناسنامه افراد خانواده و پاسخهای اخذ شده از ثبت احوال مطابقت داده شد و مورد تائید می‌باشد.

معاون وظیفه عمومی شهرستان : درجه..... نام..... نام خانوادگی .....

محل امضاء و مهر

تذکرات :

۱. تنها در صورتیکه مشمول متقاضی کفالت جد یا جده باشد مشخصات آنان حسب مورد در محل های مشخص شده تکمیل گردد که در این صورت علاوه بر مشخصات برادر و خواهر مشمول، مشخصات فرزندان جد یا جده و مشخصات سایرنوه های آنان نیز می بایست ذکر شود.

۲. در صورتی که مشمول متقاضی کفالت همسر معلول یا فرزند صغیر به سبب فوت همسر باشد فقط می بایست ردیف مربوط به همسر مشمول یا فرزند مشمول از جدول فوق تکمیل شود و نیازی به تکمیل مشخصات سایر بستگان نمی باشد.

۳. این برگه می‌بایست در وظیفه عمومی حوزه رسیدگی کننده نگهداری شود.

برگه شماره ۴– استشهاد تأییدیه وضعیت مشمول

اینجانب : نام و نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... شماره شناسنامه: ..... شماره ملی .....

تاریخ تولد: ..... صادره از: ..... ساکن: .....

از سه نفر از بستگان خود (به جز بستگان درجه یک شامل پدر، مادر، برادر، خواهر، همسر، جد و جده) درخواست می‌نمایم که با علم و اطلاع کامل و با در نظر گرفتن ماده (۶۰)قانون خدمت وظیفه عمومی (مندرج در صفحه۸) گواهی و تائید و شهادت نمایند که واجد شرایط نوع کفالت ذیل می‌باشم:

نوع کفالت درخواستی

یگانه فرزند پسر بالای ۱۸ سال : ○ **پدر دارای کهولت سن** ○ **پدر بیمار** ○ **مادر فاقد شوهر(فوت)** ○ **مادر فاقد شوهر(مطلقه)**

یگانه نوه پسر بالای ۱۸ سال : ○ **جد(پدربزرگ) فاقد فرزند** ○ **جده (مادر بزرگ) فاقد همسر و فرزند**

یگانه برادر بالای ۱۸ سال : ○ **خواهر فاقد پدر، همسر و فرزند ذکور غیر محجور** ○ **برادر بیمار فاقد پدر و همسر و فرزند و فاقد شغل** ○ **برادر صغیر فاقد پدر**

در محل نقطه چین (که.....،) نسبت خود با مشمول را بنویسید.

۱– اینجانب: نام و نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... شماره شناسنامه: ..... تاریخ تولد: ..... شماره ملی: ..... صادره از: ..... شغل: ..... ساکن:..... که..... مشمول می‌باشم با علم و یقین کامل و ملاحظه ماده (۶۰) قانون خدمت وظیفه عمومی مراتب بالا را گواهی و تأیید می‌نمایم. بدیهی است هرگونه تغییر در وضعیت مکفول قبل از صدور معافیت را به وظیفه عمومی اعلام خواهم کرد.	محل گواهی امضاء بستگان مشمول توسط دفاتر اسناد رسمی
۲– اینجانب: نام و نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... شماره شناسنامه: ..... تاریخ تولد: ..... شماره ملی: ..... صادره از: ..... شغل: ..... ساکن:..... که..... مشمول می‌باشم با علم و یقین کامل و ملاحظه ماده (۶۰) قانون خدمت وظیفه عمومی مراتب بالا را گواهی و تأیید می‌نمایم. بدیهی است هرگونه تغییر در وضعیت مکفول قبل از صدور معافیت را به وظیفه عمومی اعلام خواهم کرد.	محل گواهی امضاء بستگان مشمول توسط دفاتر اسناد رسمی
۳– اینجانب: نام و نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... شماره شناسنامه: ..... تاریخ تولد: ..... شماره ملی: ..... صادره از: ..... شغل: ..... ساکن:..... که..... مشمول می‌باشم با علم و یقین کامل و ملاحظه ماده (۶۰) قانون خدمت وظیفه عمومی مراتب بالا را گواهی و تأیید می‌نمایم. بدیهی است هرگونه تغییر در وضعیت مکفول قبل از صدور معافیت را به وظیفه عمومی اعلام خواهم کرد.	محل گواهی امضاء بستگان مشمول توسط دفاتر اسناد رسمی

تذکرات :

۱– این برگه می‌بایست در وظیفه عمومی حوزه رسیدگی کننده نگهداری شود.

۲– جهت تکمیل این برگه نیازی به معرفی نامه از سوی معاونت وظیفه عمومی محل سکونت نمی باشد و در صورت ارائه این برگه توسط مشمول دفاتر اسناد رسمی محل سکونت بستگان نسبت به تکمیل آن اقدام لازم را به عمل خواهند آورد.

برگه شماره ۵ ــ واکسیناسیون مشمولان

نکات قابل توجه:

۱ ـ مشمولان عزیز می‌بایست با مراجعه به یکی از مراکز بهداشت، نسبت به واکسیناسیون مننژیت و دوگانه (کزاز و دیفتری) اقدام نموده و قسمت اول این برگه را همراه سایر مدارک به هنگام ثبت درخواست، به دفتر پلیس +۱۰ تحویل نمایند.

۲ ـ مراکز بهداشت پس از انجام واکسیناسیون، ضمن درج تاریخ و نام واکسیناتور می بایست محل‌های تعیین شده در هر دو قسمت این برگه را با مهر واکسن مربوطه و مرکز بهداشت ممهور نمایند.

۳ ـ قسمت دوم برگه برای ارائه در مواقع نیاز حداقل به مدت دو سال نزد مشمول نگهداری می شود.

۴- به منظور حفظ سلامت مشمولان عزیز در طول دوره آموزش و خدمت و پیشگیری از بروز بیماری، تلقیح واکسن برای کلیه مشمولان الزامی بوده و مسئولیت عواقب کتمان حقیقت در این رابطه بر عهده مشمول خواهد بود.

قسمت اول ـ برای ارسال به وظیفه‌عمومی *(تحویل به دفتر پلیس +۱۰)*

مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... شماره ملی: .....

مهر واکسن مننژیت	تاریخ واکسیناسیون: (/ / ۱۳)	محل امضاءِ واکسیناتور	مهر واکسن دوگانه (کزاز و دیفتری)	تاریخ واکسیناسیون: (/ / ۱۳)	محل امضاءِ واکسیناتور
محل مهر مرکز بهداشت	اینجانب متعهد می‌گردم که واکسن را تلقیح نموده و مسئولیت هرگونه کتمان حقیقت در این‌خصوص برعهده اینجانب می‌باشد. ***محل امضا و اثر انگشت مشمول:***				

قسمت دوم ـ حداقل به مدت دو سال نزد مشمول نگهداری شود

مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... شماره ملی: .....

مهر واکسن مننژیت	تاریخ واکسیناسیون: (/ / ۱۳)	محل امضاءِ واکسیناتور	مهر واکسن دوگانه (کزاز و دیفتری)	تاریخ واکسیناسیون: (/ / ۱۳)	محل امضاءِ واکسیناتور
محل مهر مرکز بهداشت					

برگه شماره ۶– تعهد نامه استفاده از معافیت رهبری

محل چسباندن عکس

اینجانب: نام: ..... نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... متولد: .....

شماره شناسنامه:.....صادره: ..... دارای مدرک تحصیلی: .....شغل: .....

با مشخصات فوق تقاضای بهره‌مندی از معافیت رهبری را دارم و متعهد می‌گردم که متعهد خدمت در هیچ سازمان یا ارگانی نبوده و مستخدم رسمی یا پیمانی نیروهای مسلح نیستم. ضمناً تاکنون هیچ نوع کارت معافیت یا پایان خدمت دریافت نکرده‌ام و آخرین مدرک تحصیلی من تا تاریخ: ..... در مقطع: ..... رشته ..... می‌باشد و در شناسنامه هیچگونه تغییرات سنی ندارم. چنانچه در هر زمانی خلاف موارد فوق‌الذکر ثابت شود، سازمان وظیفه عمومی ناجا مجاز است ضمن ابطال کارت معافیت اعطایی، اینجانب را تحت تعقیب کیفری قرار داده و برابر مقررات رفتار نماید.

آدرس و تلفن در ایران:

تاریخ تکمیل تعهدنامه: / / ۱۳ نام و نام خانوادگی: اثر انگشت و امضاء متعهد:

برای مشمول داخل کشور

نام و نام خانوادگی صاحب عکس: اثر انگشت و امضاء صاحب عکس

مورد تائید است.

محل مهر و امضاء دفتر اسناد رسمی

برای مشمول خارج از کشور

مشخصات وکیل در ایران که حق مراجعه به ادارات و سازمانها و سازمان وظیفه عمومی ناجا در زمینه انجام کلیه امور اداری و اجرائی کارت معافیت را دارد.

نام و نام خانوادگی وکیل: شماره شناسنامه: محل صدور:

تاریخ تولد: نام پدر:

نام و نام خانوادگی مشمول: اثر انگشت و امضاء صاحب عکس

مورد تائید است.

محل مهر و امضاء سفارت/ کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اقامت مشمول

تذکرات :

۱- این برگه می بایست توسط خود مشمول تکمیل گردد.

۲- این برگه پس از صدور کارت معافیت، در اداره وظیفه عمومی نگهداری می شود.

برگه شماره ۷– برگه معرفی مشمولان متعهد خدمت

شماره : .....

تاریخ : / /

محل الصاق عکس
ممهور به مهر
سازمان مربوط

از : .....

به : سازمان وظیفه عمومی ناجا – معاونت احضار واعزام

موضوع: متعهد خدمت.....

سلام علیکم

با احترام ، بدینوسیله گواهی می شود که متعهد خدمت به مشخصات جدول زیر به استناد ماده( ) قانون..... به صورت تعهد خدمتی به استخدام این سازمان درآمده است.نامبرده جهت طی دوره آموزش نظامی معرفی می گردد :

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ تولد	مدرک تحصیلی	تاریخ شروع تعهد	مدت تعهد	نیروی آموزش دهنده
		/ /				

امضاء ومهر سازمان مربوط

توضیحات :

۱- برابر قانون، کلیه افراد متعهد خدمت می بایست قبل از به کارگیری، دوره آموزش نظامی مورد نیاز را در یکی از نیروهای مسلح طی نمایند.

۲- مشمولان متعهد خدمت می بایست پس از سپردن تعهد وقبل از به کار گیری، در مهلت مقرر نسبت به ثبت درخواست از طریق یکی از دفاتر پلیس+۱۰ اقدام نمایند.

۳- زمان شروع تعهد متعهدین خدمت از ابتدای دوره آموزش نظامی محاسبه می گردد.

۴- این برگ بدون مهر وامضاء سازمان مربوط فاقد اعتبار می باشد.

برگه شماره ۸– تعهدنامه طی دوره آموزش رزم مقدماتی ویژه مشمولانی که از خدمت معاف می شوند.

محل چسباندن
عکس مشمول

اینجانب: نام: ..... نام خانوادگی: ..... به شماره ملی :.....

فرزند: ..... متولد: ..... شماره شناسنامه:.....صادره: .....

دارای مدرک تحصیلی: ..... با مشخصات فوق تقاضای بهره‌مندی از معافیت .....

را دارم و اقرار می نمایم که تاکنون متعهد خدمت در هیچ سازمان یا ارگانی نبوده و مستخدم رسمی یا پیمانی نیروهای مسلح نیستم. ضمناً تاکنون کارت معافیت پزشکی دریافت ننموده و سرباز فراری هم نمی باشم و آخرین مدرک تحصیلی من تا تاریخ: .....

در مقطع: ..... رشته ..... می‌باشد و متعهد می گردم هر زمان برای طی دوره آموزش نظامی فرا خوانده شدم در دوره آموزشی مربوط شرکت نمایم و چنانچه موارد فوق را مراعات ننمایم و یا در هر زمانی خلاف موارد فوق‌الذکر اثبات شود، سازمان وظیفه عمومی ناجا مجاز است ضمن ابطال کارت معافیت اعطایی، برابر قانون و مقررات رفتار نماید.

تاریخ تکمیل تعهدنامه: / / ۱۳ نام و نام خانوادگی: اثر انگشت و امضاء متعهد:

تذکرات :

۱- در صورتی که دارای سابقه خدمت بوده و دوره آموزش رزم مقدماتی را گذرانده و یا دارای گواهی پایان دوره آموزش تکمیلی بسیج می باشید نیازی به تکمیل این تعهد نامه نمی باشد لیکن باید گواهی طی آموزش ضمیمه مدارک شود.

۲- این برگه پس از صدور کارت معافیت، در اداره وظیفه عمومی نگهداری می شود.

برگه شماره ۹– رضایت نامه استفاده از معافیت

محل چسباندن
عکس
(پدریا مادریابرادر)

اینجانب: نام: ..... نام خانوادگی: ..... فرزند: .....

متولد: ..... شماره شناسنامه:.....صادره از : .....

بدینوسیله رضایت خود را مبنی بر استفاده فرزندم/ برادرم .....به شماره شناسنامه .....

وکد ملی ..... از معافیت ..... اعلام می دارم.

تاریخ تکمیل رضایت نامه: / / ۱۳ نام و نام خانوادگی: اثر انگشت و امضاء :

تذکر:

۱- در آن دسته از خانواده هایی که فقط یک فرزند آنان شرایط استفاده از معافیت را دارا می باشد، نیازی به تکمیل رضایتنامه نمی باشد.

۲- این برگه پس از صدور کارت معافیت، در اداره وظیفه عمومی نگهداری می شود.

جدول تعرفه های قانونی بابت ارائه خدمات وظیفه عمومی و رسیدگی به درخواست مشمولان

ردیف	نوع در خواست	شرح هزینه	مبلغ	شماره حساب/ نام بانک
۱	اعزام به خدمت	تهیه دفتر چه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر پلیس + ۱۰ و ثبت درخواست اعزام	برابر تعرفه دفاتر پلیس +۱۰	--
۲	معافیت پزشکی	۱- تهیه دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر پلیس+ ۱۰ و ثبت درخواست معافیت پزشکی	برابر تعرفه دفاتر پلیس+ ۱۰	--
		۲- واریز مبالغ تعیین شده بابت معاینه در شورای پزشکی وظیفه عمومی(پس از دعوت به جلسه شورای پزشکی)	برای نوبت اول ۱۰۰/۰۰۰ ریال برای نوبت دوم و به بعد ۱۵۰/۰۰۰ ریال	شماره حساب استانی(سیبا – بانک ملی) برابر جدول مندرج در صفحه۳۷
		۳- هزینه حق تمبر صدور کارت معافیت (بعد از صدور رأی معافیت)	۱۰/۰۰۰ ریال	۲۱۷۱۱۵۹۰۱۴۰۰۰(سیبا – بانک ملی) شعبه حساب های دولتی کد ۶۴
		۴- هزینه چاپ کارت هوشمند معافیت (بعد از صدور رأی معافیت)	۸۲/۰۰۰ ریال	۰۱۰۶۳۷۴۴۷۹۰۰۳(سیبا – بانک ملی) در وجه بنیاد تعاون ناجا
		۵- تعرفه صدور کارت معافیت دائم بر اساس مقطع تحصیلی (بعد از صدور رأی معافیت)	برابر جدول تعرفه ها مندرج در صفحه۳۸	شماره حساب استانی(سیبا – بانک ملی) برابر جدول مندرج در صفحه۳۹
۳	معافیت کفالت	۱- تهیه دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر پلیس+ ۱۰ و ثبت در خواست معافیت کفالت	برابر تعرفه دفاتر پلیس+ ۱۰	--
		۲- هزینه حق تمبر صدور کارت معافیت (بعد از صدور رأی معافیت)	۱۰/۰۰۰ ریال	۲۱۷۱۱۵۹۰۱۴۰۰۰ (سیبا - بانک ملی) شعبه حسابهای دولتی کد ۶۴
		۳- هزینه چاپ کارت هوشمند معافیت (بعد از صدور رأی معافیت)	۸۲/۰۰۰ ریال	۰۱۰۶۳۷۴۴۷۹۰۰۳ (سیبا - بانک ملی) در وجه بنیاد تعاون ناجا
		۴- تعرفه صدور کارت معافیت دائم بر اساس مقطع تحصیلی (بعد از صدور رأی معافیت)	برابر جدول تعرفه‌ها مندرج در صفحه۳۸	شماره حساب استانی(سیبا - بانک ملی) برابر جدول مندرج در صفحه ۳۹
٤	سایر معافیت‌ها (ایثارگران، امداد جویان و ...)	۱- تهیه دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر پلیس+ ۱۰ و ثبت در خواست معافیت	برابر تعرفه دفاتر پلیس+ ۱۰	--
		۲- هزینه حق تمبر صدور کارت معافیت	۱۰/۰۰۰ ریال	۲۱۷۱۱۵۹۰۱۴۰۰۰(سیبا -بانک ملی) شعبه حسابهای دولتی کد ۶۴
		۳- هزینه چاپ کارت هوشمند معافیت	۸۲/۰۰۰ ریال	۰۱۰۶۳۷۴۴۷۹۰۰۳ (سیبا - بانک ملی) در وجه بنیاد تعاون ناجا
		۴- تعرفه صدور کارت معافیت دائم بر اساس مقطع تحصیلی	برابر جدول تعرفه ها مندرج در صفحه۳۸	شماره حساب استانی(سیبا -بانک ملی) برابر جدول مندرج در صفحه۳۹
۵	معافیت مشمولان ایرانی مقیم خارج از کشور	۱- تعرفه صدور کارت معافیت	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۱۷۱۱۵۱۳۱۵۰۰۴ (سیبا - بانک ملی) شعبه حسابهای دولتی کد ۶۴
		۲- هزینه حق تمبر صدور کارت معافیت	۱۰/۰۰۰ ریال	۲۱۷۱۱۵۹۰۱۴۰۰۰(سیبا - بانک ملی) شعبه حسابهای دولتی کد ۶۴
		۳- هزینه چاپ کارت هوشمند معافیت	۸۲/۰۰۰ ریال	۰۱۰۶۳۷۴۴۷۹۰۰۳(سیبا - بانک ملی) در وجه بنیاد تعاون ناجا

جدول شماره حساب‌های استانی (سیبا بانک ملی) بابت واریز هزینه معاینه مشمولان در شورای پزشکی وظیفه عمومی

ردیف	استان	شماره حساب
۱	آذربایجان شرقی	۲۱۷۱۱۵۰۴۰۴۰۰۵
۲	آذربایجان غربی	۲۱۷۱۱۵۰۰۵۳۰۰۹
۳	اردبیل	۲۱۷۱۱۵۰۸۴۳۰۰۶
٤	اصفهان	۲۱۷۱۱۵۰۲۲۳۰۰۰
٥	ایلام	۲۱۷۱۱۵۰۷۲۲۰۰۶
٦	بوشهر	۲۱۷۱۱۵۱۰۶۰۰۰۸
۷	استان تهران	۲۱۷۱۱۵۱۳۱۶۰۰۲
۸	استان البرز	۲۱۷۱۱۵۶۰۱۱۰۰۹
۹	چهار محال و بختیاری	۲۱۷۱۱۵۱۵۱۸۰۰٤
۱۰	خراسان رضوی	۲۱۷۱۱۵۱۷۱۲۰۰۰
۱۱	خراسان شمالی	۲۱۷۱۱۵۱۸۱۵۰۰۸
۱۲	خراسان جنوبی	۲۱۷۱۱۵۲۱۹۶۰۰۲
۱۳	خوزستان	۲۱۷۱۱۵۲۲۱۶۰۰۹
۱٤	زنجان	۲۱۷۱۱۵۲۵۰۳۰۰۸
۱٥	سمنان	۲۱۷۱۱۵۲۹۶۵۰۰۲
۱٦	سیستان وبلوچستان	۲۱۷۱۱۵۲۶۲۰۰۰۵
۱۷	فارس	۲۱۷۱۱۵۳۰۲۳۰۰۲
۱۸	کرمانشاه	۲۱۷۱۱۵۳۷۱۵۰۰۳
۱۹	کرمان	۲۱۷۱۱۵۳۹۶٤۰۰۳
۲۰	کردستان	۲۱۷۱۱۵٤۳۶۶۰۰۲
۲۱	کهکیلویه وبویر احمد	۲۱۷۱۱۵٤۱۱۲۰۰۱
۲۲	گیلان	۲۱۷۱۱۵٤٤۱۶۰۰۲
۲۳	لرستان	۲۱۷۱۱۵٤۹۱۵۰۰۸
۲٤	مازندران	۲۱۷۱۱۵۵۰۱۶۰۰۰
۲٥	مرکزی	۲۱۷۱۱۵۵۲۱۰۰۰۷
۲٦	هرمزگان	۲۱۷۱۱۵۵٤۱۵۰۰۳
۲۷	همدان	۲۱۷۱۱۵۵۶۱۲۰۰٤
۲۸	یزد	۲۱۷۱۱۵۵۹۱۷۰۰۳
۲۹	قم	۲۱۷۱۱۵۳۵۰۱۰۰۰
۳۰	قزوین	۲۱۷۱۱۵۳۳۱۷۰۰۹
۳۱	گلستان	۲۱۷۱۱۵٤۷۶۶۰۰۳

جدول تعرفه صدور انواع کارت معافیت دائم از خدمت وظیفه عمومی به تفکیک مقطع تحصیلی

ردیف	نوع معافیت / مقطع تحصیلی	تعرفه صدور کارت معافیت کفالت	تعرفه صدور کارت معافیت پزشکی	تعرفه صدور کارت سایر معافیتها	تعرفه صدور کارت برای کلیه معافیتها در تمام مقاطع تحصیلی (ویژه مددجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی، با تایید سازمان مربوط)
۱	**دکتری تخصصی**	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب خزانه داری معین استان نزد بانک ملی
۲	**دکترای حرفه ای**	۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۳	**کارشناسی ارشد**	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
٤	**کارشناسی**	۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال	
٥	**فوق دیپلم**	۱/۷۵۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۷۵۰/۰۰۰ ریال	
٦	**دیپلم**	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۷	**زیر دیپلم**	۷۵۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۷۵۰/۰۰۰ ریال	

✓ **تعرفه های تعیین شده فوق می بایست به حساب خزانه داری معین استانها نزد بانک ملی برابر جدول شماره حساب های مندرج در صفحه ۳۹ واریز گردد.**

جدول شماره حساب سیبا استانی بانک ملی(حساب معین)
(برای پرداخت تعرفه های صدور کارت معافیت دائم بر اساس مقطع تحصیلی)

ردیف	نام استان	شماره حساب
۱	آذربایجان شرقی	۲۱۷۱۱۵۰٤۰۵۰۰۳
۲	آذربایجان غربی	۲۱۷۱۱۵۰۰۵۰۰۰٤
۳	اردبیل	۲۱۷۱۱۵۰۸۳۹۰۰۰
٤	استان البرز	۲۱۷۱۱۵٦۰۰۷۰۰۳
٥	اصفهان	۲۱۷۱۱۵۰۲۱۹۰۰٥
٦	ایلام	۲۱۷۱۱۵۰۷۲۸۰۰٥
۷	بوشهر	۲۱۷۱۱۵۱۰٥۸۰۰۹
۸	استان تهران	۲۱۷۱۱۵۱۳۱۱۰۰۱
۹	چهار محال و بختیاری	۲۱۷۱۱۵۱٥۱۳۰۰۳
۱۰	خراسان رضوی	۲۱۷۱۱۵۱۷۱۰۰۰٤
۱۱	خوزستان	۲۱۷۱۱۵۲۲۱۳۰۰٤
۱۲	زنجان	۲۱۷۱۱۵۲٥۰۷۰۰۰
۱۳	سمنان	۲۱۸۱۱۵۲۹٦۳۰۰٦
۱٤	سیستان و بلوچستان	۲۱۷۱۱۵۲٦۱۷۰۰۸
۱٥	خراسان شمالی	۲۱۷۱۱۵۱۸۱۲۰۰۳
۱٦	فارس	۲۱۷۱۱۵۳۰۱٥۰۰٤
۱۷	قم	۲۱۷۱۱۵۳٥۰٤۰۰٥
۱۸	کردستان	۲۱۷۱۱۵٤۳٦٤۰۰٦
۱۹	کرمان	۲۱۷۱۱۵۳۹٦۰۰۰۰
۲۰	کرمانشاه	۲۱۷۱۱۵۳۷۱۳۰۰۷
۲۱	کهکیلویه و بویراحمد	۲۱۷۱۱۵٤۱۱۱۰۰۳
۲۲	گلستان	۲۱۷۱۱۵٤۷٦۳۰۰۹
۲۳	گیلان	۲۱۷۱۱۵٤٤۱۳۰۰۸
۲٤	لرستان	۲۱۷۱۱۵٤۹۱۱۰۰٥
۲٥	مازندران	۲۱۷۱۱۵٥۰۱۳۰۰٦
۲٦	مرکزی	۲۱۷۱۱۵٥۲۱۱۰۰٥
۲۷	قزوین	۲۱۷۱۱۵۳۳۱٤۰۰٤
۲۸	هرمزگان	۲۱۷۱۱۵٥٤۱۰۰۰۲
۲۹	همدان	۲۱۷۱۱۵٥٦۱۰۰۰۸
۳۰	یزد	۲۱۷۱۱۵٥۹۱٤۰۰۹
۳۱	خراسان جنوبی	۲۱۷۱۱۵۲۱۹۱۰۰۱